CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO
CLIENTI PROFESSIONALI

Data di aggiornamento: ottobre 2025

1.OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali hanno lo scopo di definire i diritti e gli obblighi rispettivi di Stancer e del Cliente nell'ambito dell'utilizzo da parte del Cliente dei Servizi forniti da Stancer. Il Cliente si impegna a rispettare le disposizioni delle Condizioni Generali, che si applicano a tutti i Servizi forniti da Stancer.

2.DEFINIZIONI

Nel Contratto (come definito di seguito), le parole o le espressioni seguenti hanno il significato indicato di seguito:

3-D Secure	indica il protocollo che consente di avviare l'autenticazione del Pagatore nell'ambito di un'operazione di pagamento con Carta a distanza;
ACPR	indica l'Autorità di controllo prudenziale e di risoluzione, 4 place de Budapest, CS 92459 – 75436 Parigi Cedex 09, Francia (https://acpr.banque-france.fr/);
API	indica l'interfaccia di programmazione dell'applicazione che consente al Cliente di accedere ai Servizi;
Carta	indica una categoria di strumento di pagamento che consente al Pagatore di avviare un'operazione tramite carta. La Carta reca uno o più Marchi. Quando la Carta è emessa nel SEE, reca l'indicazione della sua Categoria di Carta, secondo la classificazione indicata di seguito o l'equivalente in una lingua straniera;
Caso di Forza Maggiore	indica una causa al di fuori del controllo delle Parti e/o che può essere interpretata da un tribunale francese come un caso di forza maggiore. Le Parti convengono che un Caso di Forza Maggiore includerà in particolare i seguenti eventi: condizioni meteorologiche avverse, atti od omissioni di un'autorità pubblica, comprese le modifiche di qualsiasi normativa applicabile ai Servizi, guasti o vincoli relativi a un mezzo di telecomunicazione o a un fornitore, disordini, insurrezioni e atti di natura simile, guerre dichiarate o non dichiarate, scioperi, sabotaggi, furti, atti di vandalismo, esplosioni, incendi, fulmini, catastrofi naturali, atti di terzi;
Categoria di Carta	indica una delle seguenti categorie: carta di credito, carta di debito, carta prepagata o carta commerciale, come definite all'articolo 2 del Regolamento (UE) 2015/751;
Cliente	indica qualsiasi persona fisica o giuridica residente o avente sede legale in Francia, che agisce per proprio conto e per esigenze professionali e che utilizza i Servizi offerti da Stancer accettando di conformarsi alle Condizioni Generali;
CMF	indica il Codice monetario e finanziario francese;
Account Stancer	indica un conto di pagamento, ai sensi dell'articolo L. 314-1 I. del CMF, aperto da Stancer a nome del Cliente e utilizzato esclusivamente ai fini dell'esecuzione di operazioni di pagamento. Le operazioni possono essere registrate (i) a credito dell'Account Stancer, quando il Cliente è beneficiario di un'operazione di pagamento e/o (ii) a debito dell'Account Stancer, quando il Cliente effettua un'operazione di pagamento a favore di un terzo;
Conto Bancario	indica il conto bancario designato dal Cliente e di cui il Cliente ha comunicato a Stancer le coordinate bancarie;
Condizioni Generali	indica le presenti condizioni generali di utilizzo dei servizi di pagamento stipulate tra Stancer e il Cliente, nonché i relativi allegati;
Condizioni Tariffarie	indica le condizioni tariffarie applicabili ai Servizi, che possono essere consultate sul Sito;

Contratto	indica il contratto quadro di servizi di pagamento stipulato tra Stancer e il Cliente, che comprende, nel suo insieme: (i) le Condizioni Generali, (ii) le Condizioni Tariffarie, (iii) il modulo di sottoscrizione e (iv) se del caso, le condizioni particolari nonché i relativi allegati stipulati tra Stancer e il Cliente;
Dati	indica l'insieme dei Dati Personali del Pagatore e del Cliente, comprese le Credenziali del Cliente;
Dati Personali	indica qualsiasi informazione relativa al Cliente (o, qualora il Cliente sia una persona giuridica, ai suoi dirigenti e dipendenti) e/o al Pagatore, sia direttamente che indirettamente, in particolare mediante riferimento a un identificativo, quale un nome, un numero di identificazione, dati di localizzazione, un identificativo online, o a uno o più elementi specifici propri della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale che potrà essere comunicata o messa a disposizione nell'ambito della realizzazione e dell'esecuzione del Contratto;
SEE	indica lo Spazio economico europeo;
Emittente	indica il prestatore di servizi di pagamento che fornisce una Carta al Pagatore;
Apparecchiatura Elettronica	indica qualsiasi dispositivo in grado di leggere la Carta dotata di un chip conforme allo standard *Europay MasterCard Visa* (EMV) o di una banda magnetica che consente l'autenticazione del titolare della Carta e, se del caso, dotata della tecnologia *Near Field Communication* (NFC - trasmissione a onde corte). L'Apparecchiatura Elettronica è autorizzata o approvata dall'ente responsabile di ciascuno degli Schemi di Carte le cui Carte sono accettate su tale Apparecchiatura Elettronica. L'omologazione o l'approvazione dell'Apparecchiatura Elettronica è una certificazione di conformità alle specifiche tecniche e funzionali definite da ciascuno Schema di Carte interessato, che dispone dell'elenco delle Apparecchiature Elettroniche omologate o approvate. Stancer può mettere a disposizione del Cliente un'Apparecchiatura Elettronica alle condizioni previste nelle relative Condizioni particolari;
Area Clienti	indica una pagina web protetta accessibile online e dedicata al Cliente, alla quale quest'ultimo accede tramite le proprie credenziali e sulla quale il Cliente può in particolare consultare le informazioni relative all'Account Stancer ed effettuare determinate operazioni;
IBAN (International Bank Account Identifier)	indica un identificativo unico che consente di identificare il conto bancario del Pagatore.
Credenziali	indica le credenziali che consentono al Cliente di accedere alla sua Area Clienti, composte dall'indirizzo e-mail comunicato dal Cliente al momento della registrazione e dalla sua Password;
Identificativo Creditore SEPA	indica un identificativo unico composto da tredici (13) caratteri che consente di identificare il Cliente e che viene assegnato dalla Banca di Francia;
Strumento di Pagamento Contactless	indica (i) una Carta dotata della tecnologia "contactless", (ii) un software di pagamento mobile in modalità "contactless" integrato in parte nell'elemento di sicurezza di un telefono cellulare e in parte nel telefono cellulare stesso, che consente di effettuare operazioni di pagamento indipendentemente dalla marca;
LCB-FT	indica la lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo;
Mandato di Addebito Diretto	indica un modulo precompilato da Stancer e firmato dal Pagatore, che costituisce l'espressione del consenso e dell'autorizzazione dati dal Pagatore (i) al Cliente (beneficiario) e (ii) al prestatore di servizi di pagamento del Pagatore, per consentire al Cliente (beneficiario) di presentare un incasso al fine di addebitare il conto di pagamento specificato del Pagatore e per consentire al prestatore di servizi di pagamento del Pagatore di conformarsi a tali istruzioni. Ogni Mandato di Addebito Diretto è identificato da un Riferimento Unico di Mandato; e
Marchio	indica qualsiasi nome, termine, acronimo, simbolo materiale o digitale o la combinazione di tali elementi che possono designare uno Schema di Carte in cui vengono effettuate operazioni di pagamento relative a una Carta. I Marchi che possono essere accettati dal Cliente sono: "CB", "Visa", "Visa Electron", "VPay", "Mastercard" e/o "Maestro";
Password	indica una sequenza di numeri e/o lettere, scelta dal Cliente, che quest'ultimo deve digitare per accedere alla sua Area Clienti;
Strumenti	indica la documentazione, le librerie software e qualsiasi programma informatico di supporto all'implementazione e all'utilizzo dei Servizi messi a disposizione del Cliente da Stancer o da terzi;

Pagamento Contactless	indica un pagamento effettuato tramite uno Strumento di Pagamento Contactless su un'Apparecchiatura Elettronica dotata della tecnologia NFC che consente il pagamento rapido di acquisti di beni o prestazioni di servizi tramite la lettura a distanza dello Strumento di Pagamento Contactless, con o senza digitazione del codice PIN;
Pagamenti Ricorrenti	indica diverse operazioni di pagamento con Carta successive e distinte (serie di operazioni) con importi e date determinati o determinabili e/o effettuate a scadenze concordate tra il Cliente e il Pagatore;
Pagatore	indica la persona fisica o giuridica che effettua un pagamento a favore del Cliente. Nell'ambito del Servizio di Acquisizione, il Pagatore è la persona titolare della Carta utilizzata per effettuare il pagamento. Nell'ambito del Servizio di Ricezione Bonifici, il Pagatore è la persona titolare del conto di pagamento dal quale viene effettuato il Bonifico. Nell'ambito del Servizio di Addebito Diretto, il Pagatore è la persona titolare del conto di pagamento sul quale viene effettuato l'Addebito Diretto;
Punto di Accettazione	indica, a seconda dei casi, il punto vendita fisico o il punto vendita online (in particolare un sito Internet o un'applicazione mobile) in cui viene avviato l'ordine di pagamento con Carta del Pagatore;
Addebito Diretto	indica un'operazione di pagamento avviata dal Cliente sulla base del consenso dato dal Pagatore al Cliente (beneficiario) e/o a Stancer, che viene eseguita in euro e che ha lo scopo di addebitare il conto di pagamento del Pagatore per accreditare l'Account Stancer del Cliente di un importo corrispondente;
Riferimento Unico di Mandato	indica un insieme di caratteri che consente di identificare, per ogni Cliente, ogni Mandato di Addebito Diretto firmato da ciascun Pagatore. Nell'ambito del Servizio di Addebito Diretto, i Riferimenti Unici di Mandato sono generati da Stancer per conto del Cliente;
Normativa sulla protezione dei dati personali	indica le disposizioni legislative e regolamentari applicabili in materia di protezione dei Dati Personali, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito "GDPR"), la legge francese n. 78-17 del 6 gennaio 1978 denominata "Informatica e Libertà" e le loro successive modifiche;
Regolamento (UE) 2015/751	indica il Regolamento (UE) 2015/751 del 29 aprile 2015 relativo alle commissioni interbancarie per le operazioni di pagamento basate su carta, come modificato;
Rimborso	indica qualsiasi movimento tra il Conto Bancario e l'Account Stancer del Cliente, e viceversa, avviato da Stancer;
Schema di Carte	indica uno schema di carte di pagamento ai sensi del paragrafo 16 dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 2015/751;
Servizi	indica, nel loro insieme, il Servizio di Acquisizione, il Servizio di Addebito Diretto, il Servizio di Ricezione Bonifici, il Sistema di Accettazione, i Servizi Complementari, nonché le soluzioni tecniche relative ai servizi di pagamento (come il Sistema di Accettazione, ecc.) forniti da Stancer
Servizio di Acquisizione	indica il servizio descritto nell'articolo 3.1 di seguito;
Servizio di Addebito Diretto	indica il servizio descritto nell'articolo 3.2 di seguito;
Servizio di Ricezione Bonifici	indica il servizio descritto all'articolo 3.3 di seguito;
Servizi Complementari	indica i servizi descritti nell'articolo 3.4 di seguito;
Sito	indica il sito Internet stancer.com;
Stancer	indica ILIAD 78, società per azioni semplificata di diritto francese con capitale sociale di 8.852.633,30 euro, con sede legale al 16, rue de la Ville l'Évêque 75008 Parigi, Francia, iscritta al Registro del commercio e delle società di Parigi con il numero 834 315 673 e autorizzata dall'ACPR in qualità di istituto di pagamento con il numero 11758 (l'elenco dei prestatori di servizi di pagamento è consultabile sul sito https://www.regafi.fr/);
Sistema di Accettazione	indica le Apparecchiature Elettroniche, il Tap to Pay di Apple, i software e i protocolli conformi alle specifiche definite da ciascun Schema di Carte e necessari per la registrazione, la trasmissione e il trattamento sicuro degli ordini di pagamento con Carta recante uno dei Marchi di detto Schema di carte; e

Bonifico	indica un'operazione di pagamento avviata dal Pagatore o dal suo prestatore di servizi di pagamento, eseguita in euro e volta ad addebitare il conto di pagamento del Pagatore per accreditare l'Account Stancer del Cliente di un importo corrispondente.

3.DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1. Servizio di Acquisizione

Il Servizio di Acquisizione consente al Cliente di accettare e ricevere pagamenti con Carta, i cui importi vengono accreditati sull'Account Stancer e incassati dal Cliente a intervalli regolari sul Conto Bancario.

Il funzionamento del Servizio di Acquisizione e i diritti e gli obblighi specifici delle Parti relativi a tale servizio sono descritti nell'articolo 7 di seguito.

2. Servizio di Addebito Diretto

Il Servizio di Addebito Diretto consente al Cliente di ricevere pagamenti tramite Addebiti Diretti, i cui importi vengono accreditati sull'Account Stancer e incassati dal Cliente a intervalli regolari sul Conto Bancario.

Il funzionamento del Servizio di Addebito Diretto e i diritti e gli obblighi specifici delle Parti relativi a tale servizio sono descritti nell'articolo 8 di seguito.

3. Servizio di Ricezione Bonifici

Il Servizio di Ricezione Bonifici consente al Cliente di accettare e ricevere pagamenti tramite Bonifico, i cui importi vengono accreditati sull'Account Stancer e incassati dal Cliente a intervalli regolari sul Conto Bancario.

Il funzionamento del Servizio di Ricezione Bonifici e i diritti e gli obblighi specifici delle Parti relativi a tale servizio sono descritti nell'articolo 9 di seguito.

4. Servizi Complementari

- **Servizio di controllo IBAN**

Il Servizio di controllo IBAN è un servizio complementare al Servizio di Addebito Diretto che consente, su richiesta del Cliente tramite l'API, di effettuare controlli tecnici e funzionali su un IBAN, basandosi sulla nomenclatura dell'IBAN indicato dal Pagatore e sulle informazioni fornite dallo stesso. Il risultato di tali controlli viene trasmesso al Cliente sull'API secondo le modalità previste negli Strumenti. Stancer non garantisce né l'esattezza del risultato trasmesso, né l'ammissibilità di ciascun IBAN al Servizio di Addebito Diretto. Si precisa inoltre che tali controlli non costituiscono un prerequisito obbligatorio per l'utilizzo del Servizio di Addebito Diretto.

5. Account Stancer

L'Account Stancer non è un conto bancario. Non produce interessi e non può essere portatore di saldo negativo.

Il Cliente non può effettuare versamenti in contanti né incassare assegni sull'Account Stancer. Il Cliente non può inoltre effettuare bonifici dall'Account Stancer, salvo per effettuare un rimborso a favore di un Pagatore alle condizioni previste dagli articoli 8.6 e 9.2 e di seguito.

Le somme accreditate sull'Account Stancer vengono versate da Stancer al Cliente sul Conto Bancario secondo le modalità previste dall'articolo 10 di seguito. Il Cliente non può chiedere a Stancer di modificare le coordinate del proprio Conto Bancario più di tre volte in un periodo di un anno.

6. Importo minimo

Al fine di evitare che le commissioni addebitate al Cliente per un'operazione di pagamento (tramite Carta, Bonifico e/o Addebito Diretto) da questi ricevuta rappresentino un importo eccessivo rispetto all'importo dell'operazione stessa, l'esecuzione delle operazioni di pagamento (tramite Carta, Bonifici e/o Addebiti Diretti) destinate al Cliente il cui importo è inferiore a un importo minimo viene automaticamente rifiutata da Stancer.

L'importo minimo applicabile è indicato al Cliente negli Strumenti.

Il Cliente può richiedere in qualsiasi momento la disattivazione di tale importo minimo tramite la sua Area Clienti. In tal caso, la disattivazione ha effetto immediato e si applica alle operazioni di pagamento la cui esecuzione è richiesta successivamente alla richiesta di disattivazione.

A meno che non abbia disattivato l'importo minimo tramite la sua Area Clienti, il Cliente si impegna a informare in modo chiaro ed esplicito i Pagatori dell'esistenza di un importo minimo al di sotto del quale le operazioni di pagamento (tramite Carta, Bonifici e/o Addebiti Diretti) destinate al Cliente vengono automaticamente rifiutate da Stancer.

4.SOTTOSCRIZIONE DEI SERVIZI

1. Creazione di un'Area Clienti

Per sottoscrivere i Servizi, il Cliente deve prima creare e attivare la propria Area Clienti sul Sito. La creazione dell'Area Clienti da parte del Cliente è obbligatoria per ottenere l'accesso ai Servizi e beneficiare dei vari strumenti associati a tali Servizi.

Il Cliente deve essere titolare di un indirizzo e-mail valido. Riceverà la conferma della sua sottoscrizione tramite posta elettronica. Il Cliente deve assicurarsi che l'indirizzo e-mail fornito al momento della creazione della propria Area Clienti sia corretto e sia effettivamente il suo. Il Cliente solleva Stancer da ogni responsabilità per le conseguenze che potrebbero derivare, direttamente o indirettamente, da un errore nell'indirizzo e-mail fornito dal Cliente.

2. Comunicazione dei documenti e delle informazioni necessari in materia di LCB-FT

Al momento della sottoscrizione dei Servizi, il Cliente deve comunicare a Stancer tutti i documenti e le informazioni richiesti da quest'ultima al fine di rispettare i propri obblighi normativi in materia di lotta al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo (LCB-FT). Se il Cliente non fornisce a Stancer i documenti e le informazioni richiesti, l'iscrizione viene rifiutata e il Cliente non può usufruire dei Servizi.

3. Garanzia

Al fine di garantire a Stancer il pagamento di tutte le somme che il Cliente potrebbe doverle in virtù degli obblighi previsti dal Contratto, il Cliente si impegna a costituire una garanzia a favore di Stancer stipulando un contratto di pegno in contanti secondo il modello riportato nell'Allegato 3.

4. Diritto di recesso

Quando il Cliente è stato contattato da Stancer ai sensi dell'articolo L. 341-1 del CMF, e fatte salve le eccezioni previste dalla normativa, il Cliente dispone, ai sensi dell'articolo L. 341-16 del CMF, di un diritto di recesso che può esercitare entro un termine massimo di quattordici (14) giorni di calendario dalla data di accettazione delle Condizioni Generali, senza dover giustificare i motivi né sostenere penali.

L'esercizio del diritto di recesso entro il termine sopra indicato comporta la risoluzione di pieno diritto delle Condizioni Generali.

Il Cliente può esercitare il proprio diritto di recesso utilizzando il modulo riportato nell'Allegato 1 delle Condizioni Generali, oppure tramite qualsiasi altra dichiarazione di sua scelta. In quest'ultimo caso, la dichiarazione deve essere inequivocabile ed esprimere chiaramente la volontà del Cliente di recedere.

Se il Cliente esercita il proprio diritto di recesso:

- è tenuto solo al pagamento del prezzo corrispondente all'utilizzo dei Servizi effettivamente forniti tra la data di conclusione del Contratto e quella dell'esercizio del diritto di recesso, ad esclusione di qualsiasi penale;

- deve restituire l'Apparecchiatura Elettronica messa a sua disposizione (se del caso) da Stancer, nel suo imballaggio originale, in condizioni tali da poter essere nuovamente commercializzata, corredata di tutti gli accessori, all'indirizzo indicato a tal fine nella sua Area Clienti, senza indebito ritardo e comunque entro quattordici (14) giorni dalla comunicazione della sua decisione di recesso. In caso contrario, Stancer addebiterà al Cliente le indennità forfettarie indicate nelle Condizioni Tariffarie. Le spese dirette di restituzione sono a carico del Cliente.

Il Cliente acconsente espressamente a che Stancer gli fornisca i Servizi prima della scadenza del termine di recesso.

5.ACCESSO DEL CLIENTE ALLA SUA AREA CLIENTI

L'accesso all'Area Clienti è possibile solo dopo l'identificazione del Cliente tramite le sue Credenziali. Il Cliente è l'unico responsabile della custodia e dell'utilizzo delle proprie Credenziali. Qualsiasi connessione o operazione effettuata utilizzando le Credenziali del Cliente sarà considerata come effettuata da quest'ultimo.

Stancer si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le modalità di accesso all'Area Clienti, in particolare in relazione all'evoluzione della tecnologia o della propria offerta di servizi. Spetta al Cliente assicurarsi che gli strumenti o dispositivi informatici o di telecomunicazione in suo possesso siano adeguati a tali evoluzioni.

6.OBBLIGHI GENERALI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna a:

(i) rispettare la normativa applicabile alle sue attività (in particolare in materia fiscale e di protezione dei dati personali) e, qualora il Cliente venda beni e/o fornisca servizi a distanza e/o tramite Internet, le regole professionali e le buone pratiche applicabili alle vendite e alla fornitura di servizi a distanza, al commercio elettronico e, in particolare, agli scambi tramite reti e diversi terminali di comunicazione (ad esempio telefoni cellulari, computer, ecc.);

(ii) ottenere tutte le autorizzazioni e/o approvazioni dell'autorità competente che potrebbero essere richieste nell'ambito delle sue attività;

(iii) comunicare al momento della sottoscrizione dei Servizi i documenti giustificativi conformemente all'articolo 4 sopra riportato e, in qualsiasi momento, su richiesta di Stancer, qualsiasi documento o informazione supplementare che consenta a Stancer di effettuare le verifiche utili al rispetto dei propri obblighi normativi in materia di LCB-FT;

(iv) utilizzare i Servizi esclusivamente per accettare pagamenti che costituiscono il corrispettivo di atti di vendita o di fornitura di servizi alla propria clientela e che egli stesso fornisce o realizza, escludendo qualsiasi consegna di contanti o di titoli convertibili in contanti al loro valore nominale;

(v) informare immediatamente Stancer di qualsiasi modifica che influisca sulla sua forma giuridica, sui suoi rappresentanti legali o sulla sua attività, in particolare in caso di aggiunta o cessione di uno o più rami di attività o in caso di eventi che modifichino le condizioni di esercizio della sua attività;

(vi) pagare a Stancer tutte le commissioni, le spese e/o le eventuali penali e, in generale, qualsiasi somma dovuta a Stancer per la fornitura dei Servizi;

(vii) adottare tutte le precauzioni necessarie per impedire che terzi non autorizzati possano accedere ai suoi Dati e alle sue apparecchiature (compresa, se del caso, l'Apparecchiatura Elettronica). Il Cliente è l'unico responsabile dell'utilizzo e dell'implementazione dei mezzi di sicurezza, protezione e salvaguardia delle proprie apparecchiature (compresa, se del caso, l'Apparecchiatura Elettronica), dei Dati e dei software e si impegna ad adottare tutte le misure appropriate per proteggerli. In particolare, il Cliente riconosce di essere responsabile dell'aggiornamento dei software in suo possesso che consentono, direttamente o indirettamente, un utilizzo sicuro dei Servizi; e

(viii) non commettere alcun atto che possa compromettere la sicurezza dei sistemi informativi di Stancer. È vietato al Cliente utilizzare i Servizi e/o i Dati ad essi correlati per scopi o in modi fraudolenti o illegali, o distorce i Servizi dalla loro finalità originaria.

7.FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ACQUISIZIONE

1. Marchi e Categorie di Carte accettate

Il Cliente si impegna a informare il pubblico dei Marchi e delle Categorie di Carte che accetta o rifiuta, mediante indicazione chiara: (i) sul proprio sito Internet o su qualsiasi altro supporto elettronico o mobile, se il Cliente commercializza beni o servizi su Internet e/o (ii) sullo schermo dell'Apparecchiatura Elettronica e/o su qualsiasi altro supporto di comunicazione visibile al Pagatore al momento del pagamento, se il Cliente commercializza beni o servizi in un punto vendita fisico.

Il Cliente si impegna inoltre a visualizzare in modo visibile, alle stesse condizioni, l'eventuale importo minimo a partire dal quale le Carte sono accettate.

Tali informazioni devono essere comunicate al Pagatore in tempo utile prima della conclusione del contratto con il Cliente.

Nel caso di un'operazione di pagamento effettuata con una Carta multimarchio in co-badging, ovvero recante il logo di due o più Marchi, il Cliente si impegna a consentire al Pagatore di scegliere il Marchio che preferisce utilizzare. Si ricorda al Cliente che può selezionare in via prioritaria un Marchio, fermo restando che il Pagatore ha la possibilità di ignorare tale preselezione e selezionare un altro Marchio tra quelli accettati dal Cliente.

Per il Marchio o i Marchi che accetta, il Cliente deve accettare tutte le Categorie di Carte emesse al di fuori del SEE su cui figura/no tale/i Marchio/i.

2. Obblighi del Cliente

1. Obblighi generali del Cliente nell'ambito dell'utilizzo del Servizio di Acquisizione

Il Cliente si impegna a:

(i) utilizzare il/i Sistema/i di Accettazione astenendosi da qualsiasi attività illecita, in particolare qualsiasi attività che sia punibile penalmente, come la messa in pericolo di minori, atti di pedofilia, atti di contraffazione di opere protette da un diritto di proprietà intellettuale e di mezzi o strumenti di pagamento, il mancato rispetto della protezione dei dati personali, le violazioni dei sistemi di trattamento automatizzato di tali dati, gli atti di riciclaggio, il mancato rispetto delle disposizioni relative ai giochi d'azzardo, alle corse di cavalli, alle lotterie e delle disposizioni relative alle condizioni di esercizio delle professioni regolamentate, nonché qualsiasi attività vietata dagli Schemi di Carte. Il Cliente riconosce di essere stato informato che l'esercizio di alcune attività può essere vietato o soggetto a restrizioni o autorizzazioni da parte degli Schemi di Carte. Il Cliente garantisce Stancer e, se del caso, gli Schemi di Carte contro qualsiasi conseguenza dannosa che possa derivare loro dal mancato rispetto da parte del Cliente degli obblighi di cui al presente paragrafo (ii);

(ii) rispettare tutti gli obblighi legali o regolamentari, presenti e futuri, relativi alla lotta contro il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, in particolare le disposizioni del Titolo VI Capitolo I-IV del Libro V del Codice monetario e finanziario francese. A tal fine, il Cliente metterà a disposizione di Stancer, nel più breve tempo possibile e alla prima richiesta, qualsiasi documento, informazione o elemento la cui comunicazione sia ragionevolmente richiesta da quest'ultimo nell'ambito dei suoi eventuali controlli. La mancata comunicazione di tali elementi comporta il diritto per Stancer di porre fine al rapporto contrattuale con il Cliente e di interrompere tutti i Pagamenti;

(iii) informare tempestivamente Stancer in caso di funzionamento anomalo del Sistema di Accettazione o, se del caso, dell'Apparecchiatura Elettronica, e di qualsiasi altra anomalia;

(iv) in caso di grave incidente di sicurezza, in particolare in caso di raccolta e/o utilizzo fraudolento dei dati relativi al pagamento, collaborare con Stancer e, se del caso, con le autorità competenti. Il rifiuto o la mancata collaborazione da parte del Cliente potrà comportare la risoluzione del Contratto da parte di Stancer ai sensi dell'articolo 21 di seguito;

(v) non raccogliere ai sensi del Contratto un'operazione di pagamento con Carta per la quale non ha ricevuto il consenso del Pagatore;

(vi) visualizzare in modo visibile su qualsiasi supporto, e in particolare, a seconda dei casi, sul proprio sito Internet o sullo schermo dell'Apparecchiatura Elettronica o su qualsiasi altro supporto elettronico o mobile, l'importo da pagare e la valuta in cui tale importo è denominato;

(vii) rispettare gli importi massimi che gli sono stati indicati, se del caso, da Stancer per l'accettazione di un'operazione di pagamento con Carta;

(viii) affinché il Pagatore non abbia difficoltà a verificare e identificare le operazioni di pagamento che ha effettuato, verificare con Stancer la conformità delle informazioni trasmesse per identificare il Cliente e/o, se del caso, il Punto di Accettazione interessato. Tali informazioni devono indicare un nome commerciale o una denominazione sociale nota al Pagatore; e

(ix) rispettare le condizioni particolari specifiche di ciascun prodotto e/o servizio sottoscritto dal Cliente Obblighi relativi al rispetto delle regole degli Schemi di Carta e dei riferimenti di sicurezza;

(x) pagare qualsiasi somma dovuta ai sensi del presente Contratto, fermo restando che tali somme potranno essere pagate tramite un Rimborso.

2. Obblighi relativi al rispetto delle regole degli Schemi di Carte e dei riferimenti di sicurezza

Per quanto riguarda le operazioni di pagamento con Carta, il Cliente si impegna a:

(i) utilizzare un Sistema di Accettazione fornito da Stancer e le procedure di sicurezza degli ordini di pagamento impartiti dai Pagatori, proposte da Stancer;

(ii) rispettare il "Riferimento di sicurezza dell'accettante" disponibile sul Sito o che gli sarà comunicato da Stancer su richiesta e il "Riferimento di sicurezza PCI-DSS" consultabile sul sito http//fr.pcisecuritystandards.org;

(iii) prevedere, nei propri rapporti contrattuali con terzi, quali fornitori di servizi tecnici o subappaltatori coinvolti nel trattamento e nell'archiviazione dei dati relativi all'utilizzo delle Carte, che questi ultimi si impegnino a rispettare gli stessi requisiti e le stesse norme di sicurezza e accettino che gli audit di cui al paragrafo (v) di seguito siano effettuati nei loro locali e che le relazioni possano essere comunicate come specificato in tale paragrafo;

(iv) dichiarare annualmente, nonché in caso di modifiche, a Stancer l'identità dei fornitori di servizi tecnici o dei subappaltatori di cui al paragrafo (iii) sopra; e

(v) consentire a Stancer e/o allo/agli Schema/i di Carte interessato/i di procedere, a spese del Cliente, presso la sua sede o quella dei suoi fornitori di cui al paragrafo (iv) sopra, alla verifica e/o al controllo periodico da parte di un terzo indipendente del rispetto sia delle clausole del Contratto e dei suoi allegati, sia dei requisiti e delle norme di sicurezza di cui al paragrafo (ii) sopra. Tale verifica, denominata "procedura di audit", può essere effettuata in qualsiasi momento a partire dalla conclusione del Contratto e/o durante la sua durata e si inserisce nel rispetto delle procedure di controllo e di audit definite dallo Schema di Carte interessato. Il Cliente autorizza la comunicazione della relazione risultante a Stancer e allo Schema di Carte interessato. Se il rapporto di audit rivela una o più violazioni del Contratto o dei riferimenti di sicurezza di cui al paragrafo (ii) sopra, lo Schema di Carte può chiedere a Stancer di sospendere la fornitura del Servizio di Acquisizione e, se del caso, procedere alla sua risoluzione.

3. Obblighi relativi all'accettazione di Pagamenti Ricorrenti

Nel caso in cui accetti Pagamenti Ricorrenti, il Cliente si impegna a:

(i) rispettare le norme relative alla conservazione dei dati personali o connesse all'utilizzo della Carta definite dalla delibera della Commissione Nazionale francese dell'Informatica e delle Libertà (CNIL) n. 2013-358 del 14 novembre 2013;

(ii) assicurarsi che il Pagatore abbia acconsentito all'utilizzo dei dati relativi alla sua Carta per effettuare Pagamenti Ricorrenti e, a tal fine, raccogliere dal Pagatore le autorizzazioni e/o i mandati necessari per l'esecuzione dei pagamenti e conservarne la prova per quindici (15) mesi dalla data dell'ultimo pagamento;

(iii) fornire al Pagatore informazioni chiare sui diritti di cui dispone e in particolare sulla possibilità di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento; e

(iv) non avviare più pagamenti una volta che il Pagatore ha revocato il proprio consenso all'esecuzione della serie di operazioni di pagamento in questione.

3. Obblighi di Stancer

Stancer si impegna a:

(i) mettere a disposizione del Cliente le informazioni relative alle procedure di sicurezza delle operazioni di pagamento;

(ii) fornire al Cliente le informazioni che lo riguardano direttamente sul funzionamento degli Schemi di Carte e sulla loro evoluzione, sulle Categorie di Carte e sui Marchi da lui accettati, sulle commissioni applicabili a ciascuna delle Categorie di Carte e dei Marchi da lui accettati, comprese le commissioni interbancarie e le commissioni versate agli Schemi di Carte;

(iii) rispettare la scelta del Marchio e della Categoria di Carta utilizzati per il pagamento in conformità con la scelta del Cliente o del Pagatore;

(iv) fornire al Cliente l'elenco e le caratteristiche delle Carte (Marchi e Categorie) che possono essere accettate e fornirgli, su sua richiesta, il file dei codici emittenti (BIN);

(v) indicare e fatturare al Cliente le commissioni da pagare, separatamente per ogni Categoria di Carta e ogni Marchio in base ai diversi livelli di commissioni interbancarie. Il Cliente può richiedere che le commissioni siano raggruppate per Marchio, applicazione di pagamento, Categoria di Carta e per tasso di commissione interbancaria applicabile all'operazione; e

(vi) accreditare sull'Account Stancer del Cliente gli importi dovuti, alle condizioni previste dall'articolo 10 di seguito.

4. Misure di sicurezza

4.1. Misure di sicurezza applicabili al momento del pagamento

Per le operazioni di pagamento con Carta a distanza, il Cliente si impegna ad applicare, al momento del pagamento, la procedura di sicurezza degli ordini di pagamento pubblicata da Stancer sul Sito.

Per le operazioni di pagamento con Carta in prossimità, il Cliente si impegna, al momento del pagamento, a:

(i) verificare o far verificare l'accettabilità della Carta, ovvero:

(a) il Marchio e la Categoria di Carta, che devono essere tra quelli accettabili dal Cliente ai sensi del Contratto; e

(b) se del caso, l'ologramma riportato sulla Carta, il chip della Carta, quando previsto dallo Schema di Carte, e il periodo di validità della Carta (scadenza ed eventualmente inizio);

(ii) utilizzare l'Apparecchiatura Elettronica rispettando le indicazioni visualizzate sul suo schermo e seguendo le procedure di cui sono state indicate le modalità tecniche. L'Apparecchiatura Elettronica deve in particolare:

(a) dopo la lettura del chip della Carta, quando presente:

i. consentire il controllo del codice riservato quando richiesto dal chip;

ii. verificare il codice emittente della Carta (BIN), il codice servizio e, se del caso, la data di scadenza della Carta;

iii. controllare il numero della Carta rispetto all'ultimo elenco delle Carte oggetto di blocco o di opposizione diffuso da Stancer per il Punto di Accettazione interessato;

(b) quando il chip non è presente su una Carta, dopo aver letto la banda magnetica, verificare il codice emittente della Carta (BIN), il codice di servizio e, se del caso, la data di scadenza della Carta;

(iii) quando il chip lo richiede all'Apparecchiatura Elettronica, far digitare al Pagatore, nelle migliori condizioni di riservatezza, il suo codice PIN. La prova della digitazione del codice PIN è fornita dal certificato che deve figurare sullo scontrino emesso dall'Apparecchiatura Elettronica e conservato dal Cliente.

4.2. Misure di sicurezza applicabili dopo il pagamento

Dopo il pagamento, il Cliente si impegna a:

(i) comunicare al Pagatore, su sua richiesta, uno scontrino in formato elettronico che specifichi, tra l'altro, il metodo di pagamento utilizzato;

(ii) non memorizzare, in alcuna forma, il codice di sicurezza della Carta, la banda magnetica nella sua interezza né il codice PIN del Pagatore;

(iii) adottare tutte le precauzioni necessarie per garantire la riservatezza e l'integrità dei dati personali del Pagatore che è tenuto a raccogliere nell'ambito della sua attività, in particolare durante l'esecuzione di un'operazione di pagamento con Carta, nonché il controllo dell'accesso a tali dati, in conformità con la normativa applicabile; e

(iv) assicurarsi che l'operazione di pagamento sia stata effettivamente accreditata sull'Account Stancer.

4.3. Clausole particolari applicabili in caso di Pagamento Contactless

Le disposizioni del presente articolo si applicano solo nel caso in cui il Cliente utilizzi un'Apparecchiatura Elettronica dotata della tecnologia "contactless" (NFC).

Il Cliente si impegna a segnalare al pubblico l'accettazione del Pagamento Contactless apponendo in modo visibile sull'Apparecchiatura Elettronica, in corrispondenza del lettore "contactless", un pittogramma che identifichi il pagamento senza contatto.

Il Cliente si impegna a rispettare le istruzioni che appaiono sullo schermo dell'Apparecchiatura Elettronica, in particolare in caso di richiesta di digitazione del codice PIN, nelle migliori condizioni di riservatezza.

L'importo massimo unitario di ciascuna operazione di Pagamento Contactless con carta fisica è limitato, senza digitazione del codice PIN, a cinquanta (50) euro. Oltre tale importo massimo unitario, si applicano le condizioni per l'esecuzione di un'operazione di pagamento con Carta in prossimità previste dall'articolo 7.4.1 sopra riportato.

Quando viene raggiunto un certo numero di Pagamenti Contactless consecutivi, il Cliente può essere costretto a passare alla modalità di pagamento con contatto, anche per un'operazione di importo inferiore all'importo massimo unitario sopra indicato.

Quando il Pagatore utilizza un telefono dotato della tecnologia "contactless", Stancer non può essere ritenuta responsabile dell'impossibilità di utilizzare l'Apparecchiatura Elettronica in caso di malfunzionamento del telefono cellulare e/o della scheda SIM.

5. Rimborso di un'operazione di pagamento

Se il Cliente desidera trasmettere a Stancer un'istruzione volta a rimborsare un Pagatore, deve accedere alla sua Area Clienti utilizzando le proprie Credenziali.

Il rimborso parziale o totale di un'operazione di pagamento effettuata con Carta deve, con il consenso del Pagatore, essere effettuato utilizzando i dati della Carta utilizzata per l'operazione iniziale. Il Cliente deve quindi utilizzare la procedura denominata "Transazione di accredito" secondo le regole dello Schema di Carte applicabili all'operazione di pagamento in questione. L'importo della "Transazione di accredito" non deve superare l'importo dell'operazione iniziale.

Se il periodo di validità della Carta utilizzata per l'operazione iniziale è scaduto, spetta al Cliente concordare con il Pagatore un'altra modalità di rimborso.

Le richieste di rimborso avviate dal Cliente saranno eseguite da Stancer solo in caso di fondi sufficienti sull'Account Stancer.

6. Ritiro di una Carta oggetto di blocco o di opposizione

Su istruzione del server di autorizzazione, il Cliente può essere tenuto a ritirare al Pagatore una Carta oggetto di blocco o di opposizione. In tal caso, il Cliente utilizza la procedura di gestione e restituzione delle Carte trattenute disponibile su richiesta presso Stancer.

7. Carta dimenticata

Per le operazioni di pagamento con Carta in prossimità, in caso di dimenticanza della Carta da parte del Pagatore, il Cliente può restituirgliela entro un termine massimo di due (2) giorni lavorativi dalla data in cui la Carta è stata dimenticata, previa verifica dell'identità del Pagatore e dopo aver ottenuto l'autorizzazione richiesta secondo la procedura comunicata da Stancer.

Oltre tale termine, il Cliente utilizza la procedura di gestione e restituzione delle Carte dimenticate disponibile su richiesta presso Stancer.

8. Carta non firmata

In caso di Carta non firmata e qualora sulla Carta sia presente l'apposito spazio per la firma, il Cliente deve chiedere al Pagatore di dimostrare la propria identità e di apporre la propria firma nello spazio previsto a tale scopo sul retro della Carta e infine verificare la conformità tra tale firma e quella presente sul documento di identità esibito dal Pagatore.

Se il Pagatore rifiuta di firmare la propria Carta, il Cliente deve rifiutare il pagamento con Carta.

9. Malfunzionamento

Stancer non può essere ritenuta responsabile dell'impossibilità di effettuare il pagamento in caso di malfunzionamento della Carta o dello Strumento di Pagamento Contactless.

10. Clausole specifiche relative allo Schema di Carte "CB"

Quando il Pagatore e il Cliente concordano di effettuare l'operazione di pagamento con Carta secondo le regole dello Schema di Carte "CB", si applicano le seguenti clausole.

Lo Schema di Carte "CB" può, per motivi di sicurezza, senza preavviso e fatta salva la conclusione delle operazioni in corso, sospendere l'accettazione delle Carte dello Schema "CB". Tale sospensione è preceduta, se del caso, da un avviso al Cliente, oppure

da un abbassamento dell'importo oltre il quale è richiesta un'autorizzazione. La sospensione viene notificata tramite lettera raccomandata motivata con ricevuta di ritorno. Ha effetto immediato. Può essere decisa in particolare a causa di:

(i) un utilizzo anomalo di Carte smarrite, rubate o contraffatte;

(ii) uso di un Sistema di Accettazione non autorizzato;

(iii) rischio di grave malfunzionamento dello Schema di Carte "CB"; e/o

(iv) violazioni di eccezionale gravità o comportamento fraudolento da parte del Cliente.

Il periodo di sospensione è di almeno sei (6) mesi, eventualmente rinnovabile.

Alla scadenza di tale termine, il Cliente può, previo accordo dello Schema di Carte "CB", richiedere la ripresa del Servizio di Acquisizione presso Stancer, oppure sottoscrivere un nuovo contratto di accettazione con un altro acquirente di sua scelta.

In caso di inadempienza di eccezionale gravità o comportamento fraudolento da parte del Cliente, quest'ultimo può essere immediatamente radiato dallo Schema di Carte "CB" oppure la sospensione può essere convertita in radiazione. Tale radiazione viene notificata tramite l'invio di una lettera raccomandata motivata con ricevuta di ritorno.

In caso di sospensione o radiazione del Cliente pronunciata su iniziativa dello Schema di Carte "CB" nelle condizioni sopra indicate, il Cliente si impegna a restituire, se del caso, a Stancer il Sistema di Accettazione, i dispositivi tecnici e di sicurezza dello Schema di Carte "CB" e i documenti in suo possesso di proprietà di Stancer. Il Cliente si impegna inoltre a rimuovere immediatamente dal proprio Punto di Accettazione qualsiasi segno di accettazione delle Carte "CB" o del Marchio "CB".

8.FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ADDEBITO DIRETTO

1. Richiesta dell'Identificativo Creditore SEPA

Per poter utilizzare il Servizio di Addebito Diretto, il Cliente deve disporre di un Identificativo Creditore SEPA.

Se il Cliente dispone già di un Identificativo Creditore SEPA, lo comunica a Stancer nella sua Area Clienti.

Se il Cliente non dispone di un Identificativo Creditore SEPA, Stancer può, su richiesta del Cliente, effettuare le pratiche necessarie affinché il Cliente ottenga tale identificativo. In tal caso, Stancer fornisce al Cliente un elenco di informazioni e/o documenti da trasmettere, come previsto dalla procedura di ottenimento dell'Identificativo Creditore SEPA della Banca di Francia. Se il Cliente non fornisce tali informazioni e/o documenti a Stancer, la richiesta dell'Identificativo Creditore SEPA non potrà essere effettuata e il Cliente non potrà usufruire dei Servizi, a meno che non ottenga un Identificativo Creditore SEPA con altri mezzi (ad esempio, presso la propria banca) e lo comunichi a Stancer nella sua Area Clienti.

2. Emissione di Mandati di Addebito Diretto da parte di Stancer

Per effettuare una richiesta di Addebito Diretto, il Cliente accede alla sua Area Clienti e inserisce le seguenti informazioni relative al Pagatore: nome e cognome, indirizzo postale, indirizzo e-mail e numero di identificazione internazionale (IBAN) del conto bancario del Pagatore sul quale saranno addebitati gli importi.

Il Cliente indica inoltre se l'Addebito Diretto effettuato con il Pagatore è una tantum o se saranno effettuati Addebiti Diretti ricorrenti.

Sulla base di queste informazioni, Stancer procede come segue:

(i) redazione del Mandato di Addebito Diretto (compresa la generazione del Riferimento Unico di Mandato) precompilato con le informazioni e le indicazioni obbligatorie;

(ii) invio tramite e-mail di un link unico (collegato a tale Mandato di Addebito Diretto) al Pagatore per procedere alla firma del Mandato di Addebito Diretto; e

(iii) archiviazione del Mandato di Addebito Diretto.

3. Notifica degli Addebiti ai Pagatori

Il Cliente è l'unico responsabile di notificare ai Pagatori la data e l'importo di ogni Addebito. Il Cliente si impegna a effettuare tale notifica in un termine ragionevole prima dell'esecuzione dell'Addebito in questione.

4. Modifica e/o revoca di un Mandato di Addebito Diretto

Il Cliente si impegna a informare immediatamente Stancer, tramite la sua Area Clienti, di qualsiasi modifica delle informazioni che lo riguardano riportate nel Mandato di Addebito Diretto, di qualsiasi cambiamento della situazione del Pagatore (cambio di indirizzo, coordinate bancarie, ecc.) nonché di qualsiasi richiesta di revoca di un Mandato di Addebito Diretto che venga trasmessa al Cliente dal Pagatore.

Se una richiesta di revoca viene trasmessa a Stancer dal Pagatore o dal suo prestatore di servizi di pagamento, Stancer ne informa immediatamente il Cliente tramite la sua Area Clienti.

In caso di revoca di un Mandato di Addebito Diretto, Stancer non effettuerà più Addebiti Diretti per conto del Cliente in virtù di tale mandato.

5. Monitoraggio dei Mandati di Addebito Diretto e degli ordini di Addebito Diretto

Il Cliente ha accesso, nella sua Area Clienti, alla cronologia dei Mandati di Addebito Diretto emessi da Stancer su sua richiesta e degli ordini di Addebito Diretto che ha trasmesso a Stancer, con l'indicazione, per ogni Addebito Diretto, del numero di riferimento dell'operazione, dell'IBAN del conto addebitato, dell'importo e della descrizione dell'operazione.

L'Area Clienti indica se gli Addebiti Diretti sono stati onorati dai Pagatori interessati.

6. Rimborso del Pagatore da parte del Cliente

Il Cliente ha la possibilità di rimborsare in tutto o in parte un'operazione di pagamento che ha ricevuto dal Pagatore tramite Addebito Diretto, alle condizioni concordate tra il Cliente e il Pagatore. In questo caso, il rimborso viene effettuato dall'Account Stancer del Cliente e deve essere avviato dal Cliente nella sua Area Clienti, utilizzando le sue Credenziali.

Le richieste di rimborso avviate dal Cliente saranno eseguite da Stancer solo in caso di fondi sufficienti sull'Account Stancer.

9.FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RICEZIONE BONIFICI

1. Ricezione di Bonifici sull'Account Stancer

Il Cliente conferisce espressamente mandato a Stancer affinché riceva sul proprio Account Stancer operazioni di pagamento tramite Bonifico provenienti da uno o più Pagatori.

2. Rimborso del Pagatore

Il Cliente ha la possibilità di rimborsare in tutto o in parte un Bonifico ricevuto da un Pagatore, alle condizioni concordate tra il Cliente e il Pagatore. In tal caso, il rimborso viene effettuato dall'Account Stancer del Cliente e deve essere avviato dal Cliente nella sua Area Clienti.

Le richieste di rimborso avviate dal Cliente saranno eseguite da Stancer solo in caso di fondi sufficienti sull'Account Stancer.

10.DISPONIBILITÀ DEI FONDI SULL'ACCOUNT STANCER DEL CLIENTE

1. Messa a disposizione dei fondi subordinata al buon esito dell'incasso

L'accredito sull'Account Stancer del Cliente dei fondi corrispondenti (i) agli Addebiti Diretti e/o (ii) alle operazioni di pagamento con Carta e/o (iii) ai Bonifici ricevuti dai Pagatori (i "**Fondi**") è subordinata all'effettivo ricevimento da parte di Stancer dei Fondi, dai quali saranno detratte le spese indicate nelle Condizioni Tariffarie (l'"**Importo Netto**").

Il Cliente accetta espressamente che Stancer addebiti le commissioni dovute dal Cliente prima di versare a quest'ultimo l'importo delle operazioni di pagamento di cui è beneficiario.

In caso di mancato ricevimento dei Fondi per motivi tecnici, Stancer farà tutto il possibile per regolarizzare l'operazione nel più breve tempo possibile. In caso di mancato ricevimento dei Fondi per qualsiasi altro motivo, Stancer informerà tempestivamente il Cliente dell'impossibilità di accreditare sull'Account Stancer l'importo previsto, affinché il Cliente possa mettersi in contatto con il Pagatore.

2. Termine per la messa a disposizione dei Fondi

L'Importo Netto viene versato al Cliente sul Conto Bancario entro e non oltre sette (7) giorni lavorativi dalla data di ricezione dei Fondi da parte di Stancer.

In deroga a quanto sopra, il Cliente può richiedere di ricevere l'Importo Netto sul proprio Conto Bancario in un termine inferiore a sette (7) giorni lavorativi. In tal caso, il Cliente accetta che gli vengano addebitati costi aggiuntivi in conformità con le Condizioni Tariffarie.

3. Contestazione di un'operazione di pagamento da parte del Pagatore

Il Cliente è informato e riconosce che, in linea di principio:

(i) il Pagatore può richiedere il rimborso di un Addebito Diretto entro otto (8) settimane dalla data in cui i fondi sono stati addebitati sul suo conto; e

(ii) un'operazione di pagamento non autorizzata o eseguita in modo errato può essere contestata dal Pagatore presso il proprio prestatore di servizi di pagamento entro tredici (13) mesi dalla data di addebito sul conto del Pagatore, conformemente all'articolo L. 133-24 del CMF.

Nel caso in cui un'operazione di pagamento fosse oggetto di una richiesta di rimborso o fosse annullata dal prestatore di servizi di pagamento del Pagatore a seguito di una contestazione da parte di quest'ultimo, il Cliente accetta che Stancer storni l'operazione addebitando sull'Account Stancer l'importo corrispondente.

In mancanza di fondi sufficienti sull'Account Stancer, il Cliente autorizza espressamente Stancer ad addebitare automaticamente sul proprio Conto Bancario l'importo corrispondente allo storno dell'operazione.

Stancer si riserva il diritto di sospendere qualsiasi operazione di pagamento sull'Account Stancer fino al rimborso o all'addebito delle somme dovute.

11.QUALITÀ E DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

Stancer si impegna a mettere in atto tutti i mezzi necessari per garantire la disponibilità e la qualità dei Servizi e l'accessibilità dell'Area Clienti del Cliente.

Stancer si riserva tuttavia il diritto, senza preavviso né indennizzo, di sospendere temporaneamente l'accesso del Cliente ai Servizi e/o alla sua Area Clienti:

(i) in Caso di Forza Maggiore o di qualsiasi altro evento importante che giustifichi un'interruzione occasionale dell'accesso;

(ii) in caso di guasto; e/o

(iii) per effettuare aggiornamenti o modifiche operative, anche relative ai server e agli orari di accessibilità. In tal caso, Stancer si impegna, nella misura del possibile, a informare preventivamente il Cliente delle interruzioni che incidono sulla fornitura di tutti o parte dei Servizi.

In tali casi, Stancer avviserà il Cliente via e-mail nel più breve tempo possibile. Stancer non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile in caso di sospensione dell'accesso nei casi sopra citati.

12.SICUREZZA

1. Conservazione delle Credenziali da parte del Cliente

Il Cliente è l'unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie Credenziali, nonché delle conseguenze della loro divulgazione volontaria o involontaria a terzi.

Quando il Cliente sceglie la propria Password, Stancer ne verificherà la sicurezza prima di accettarla. Stancer indicherà al Cliente i parametri richiesti affinché la Password sia considerata sufficientemente sicura.

Il Cliente si impegna a utilizzare una Password diversa da quelle già utilizzate su sistemi informativi diversi da quello di Stancer. Il Cliente si impegna a modificare regolarmente la propria password. Stancer imporrà al Cliente di effettuare tale modifica almeno una volta all'anno.

Se il Cliente ritiene che la sua Password sia stata compromessa, deve immediatamente (i) modificarla, se possibile, e (ii) informare Stancer secondo le condizioni previste all'articolo 12.2 di seguito.

2. Notifica in caso di perdita, furto, appropriazione indebita o utilizzo non autorizzato delle Credenziali di accesso o dell'Area Clienti

Il Cliente informa immediatamente Stancer, non appena ne viene a conoscenza, della perdita, del furto o di qualsiasi compromissione della riservatezza delle proprie Credenziali o dell'uso improprio o non autorizzato della sua Area Clienti o delle proprie Credenziali da parte di terzi.

Le notifiche vengono inviate tramite un apposito modulo di contatto disponibile nell'Area Clienti.

Se Stancer rileva un utilizzo sospetto delle Credenziali del Cliente o in caso di sospetto di frode, Stancer potrà in qualsiasi momento, a sua esclusiva discrezione e senza preavviso, sospendere l'accesso del Cliente alla sua Area Clienti e/o imporre al Cliente di modificare le sue Credenziali. In tal caso, Stancer ne darà comunicazione al Cliente via e-mail nel più breve tempo possibile.

3. Impegni di Stancer in materia di sicurezza

Stancer si impegna a proteggere i Dati di ciascun Cliente da qualsiasi danno, perdita, appropriazione indebita, intrusione, divulgazione, alterazione o distruzione. Tuttavia, il Cliente riconosce e accetta che Stancer è tenuta solo a un obbligo di mezzi.

Stancer è conforme agli standard di sicurezza del settore delle carte di pagamento (*Payment Card Industry Data Security Standard* o PCI DSS) e ha ottenuto la certificazione PCI DSS.

Tutti i Dati sono conservati in conformità con la Normativa applicabile e sotto la responsabilità di Stancer, che ne garantisce l'integrità.

I trattamenti di Dati effettuati nell'ambito del presente documento sono regolati dalle condizioni previste dall'articolo 18 di seguito e dall'Allegato 2.

13.ESTRATTI DELLE OPERAZIONI E DELLE SPESE

1. Consultazione del saldo dell'Account Stancer ed estratti mensili

Il Cliente può consultare, nella sua Area Clienti, l'elenco delle operazioni di pagamento effettuate sull'Account Stancer e le relative spese. Il Cliente è invitato a prendere regolarmente visione di tale elenco al fine di poter individuare, se del caso, eventuali operazioni anomale sull'Account Stancer.

Stancer si impegna a comunicare al Cliente, almeno una volta al mese, un estratto contenente le informazioni relative alle operazioni eseguite nel periodo trascorso, tra cui in particolare:

(i) il riferimento che consente di identificare l'operazione di pagamento;

(ii) l'importo dell'operazione di pagamento; e

(iii) l'importo di tutte le spese applicate all'operazione di pagamento, l'importo della commissione di servizio pagata dal Cliente e, per le operazioni di pagamento con Carta, l'importo della commissione interbancaria.

Tale estratto è disponibile nell'Area Clienti del Cliente e può essere scaricato su un supporto durevole.

Per quanto riguarda le operazioni di pagamento con Carta, il Cliente può richiedere che le informazioni relative alle operazioni eseguite siano raggruppate per Marchio, per applicazione di pagamento, per Categoria di Carta e per tasso di commissione interbancaria applicabile all'operazione di pagamento.

Il Cliente si impegna a farsi carico personalmente di tutte le controversie di natura commerciale o di altro tipo, e/o delle loro conseguenze finanziarie, che potrebbero insorgere con i Pagatori in relazione a beni, servizi, contributi o donazioni che sono stati pagati con Carta, Bonifico o Addebito Diretto alle condizioni previste dal Contratto.

2. Estratto annuale delle spese

Stancer si impegna a comunicare al Cliente, nel mese di gennaio di ogni anno, un estratto annuale riepilogativo che indichi, per l'anno civile precedente, le spese percepite da Stancer e che distingue, per ogni Servizio, il subtotale delle spese percepite. Tale estratto annuale è disponibile nell'Area Clienti del Cliente e può essere scaricato su un supporto durevole.

14.SERVIZIO CLIENTI E TRATTAMENTO DEI RECLAMI

Per qualsiasi domanda o difficoltà di natura tecnica, amministrativa o commerciale, o per qualsiasi reclamo relativo all'utilizzo dei Servizi, il Cliente può contattare il servizio clienti di Stancer direttamente dalla sua Area Clienti o tramite e-mail all'indirizzo indicato nell'Area Clienti.

Per quanto riguarda le operazioni di pagamento con Carta, qualsiasi reclamo da parte del Cliente deve essere giustificato e formulato per iscritto a Stancer, entro un termine massimo di sei (6) mesi dalla data dell'operazione contestata, pena la decadenza. In deroga a quanto sopra, in caso di addebito sull'Account Stancer derivante da una contestazione del Pagatore, tale termine è ridotto a quindici (15) giorni di calendario dalla data di addebito sull'Account Stancer.

In caso di reclamo, Stancer farà tutto il possibile per fornire una risposta al Cliente entro un termine massimo di quindici (15) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. In situazioni eccezionali, se non è possibile fornire una risposta entro quindici (15) giorni lavorativi per motivi che esulano dal controllo di Stancer, Stancer invierà una risposta di attesa motivando chiaramente il tempo supplementare necessario per rispondere al reclamo e specificando la data ultima entro la quale il Cliente riceverà una risposta definitiva. In ogni caso, il Cliente riceverà una risposta definitiva entro e non oltre trentacinque (35) giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo.

Il Cliente è informato che non esiste un organo di risoluzione extragiudiziale competente a conoscere delle controversie sorte tra Stancer e il Cliente in merito all'applicazione della normativa relativa ai servizi di pagamento.

15.LCB-FT

In conformità con la normativa applicabile, in particolare gli articoli L. 561-2 e seguenti del CMF, Stancer è tenuta a identificare e verificare l'identità del Cliente e, se del caso, del suo beneficiario effettivo. Stancer è inoltre tenuta a raccogliere alcune informazioni relative all'oggetto e alla natura del rapporto commerciale con il Cliente, comprese, se del caso, informazioni relative all'origine, all'oggetto e alla destinazione dei fondi ricevuti o trasferiti dal Cliente nell'ambito dei Servizi.

Oltre ai documenti giustificativi che devono essere forniti dal Cliente al momento della sottoscrizione dei Servizi ai sensi dell'articolo 4 di cui sopra, Stancer si riserva il diritto di richiedere al Cliente, in qualsiasi momento, qualsiasi documento o informazione aggiuntiva che consenta a Stancer di effettuare le verifiche necessarie per adempiere i propri obblighi normativi in materia di LCB-FT.

Stancer si riserva il diritto di sospendere la fornitura di tutti o parte dei Servizi fino a quando non le siano state fornite le informazioni e/o i documenti richiesti. Se il Cliente non trasmette a Stancer i documenti e/o le informazioni richiesti entro sette (7) giorni lavorativi dalla richiesta, Stancer può risolvere il Contratto senza preavviso ai sensi dell'articolo 21 di seguito.

16.ACCOUNT STANCER INATTIVO

Se l'Account Stancer è considerato inattivo ai sensi dell'articolo L. 312-19 del CMF, Stancer ne informa con ogni mezzo a sua disposizione il Cliente, il suo rappresentante legale, la persona da lui autorizzata o, se del caso, i suoi aventi diritto noti a Stancer. Tale informazione viene rinnovata ogni anno.

L'importo e le condizioni di percezione delle spese applicate ai conti inattivi sono indicati nelle Condizioni Tariffarie.

Se l'Account Stancer è considerato inattivo ai sensi di legge, gli averi registrati su tale conto devono essere obbligatoriamente depositati da Stancer presso la *Caisse des Dépôts et Consignations* (Cassa Depositi e Prestiti) al termine di un periodo di dieci anni a partire dalla data più recente tra (i) la data dell'ultima operazione sull'Account Stancer o (ii) la data dell'ultima manifestazione del Cliente, del suo rappresentante o del suo mandatario. Tale termine è ridotto a tre anni a partire dalla data del decesso del Cliente, qualora nessun avente diritto abbia informato Stancer della sua volontà di far valere i propri diritti sugli averi del defunto.

17.SEGRETO PROFESSIONALE

In conformità con la normativa applicabile, Stancer, in qualità di istituto di pagamento autorizzato dall'ACPR, nonché i suoi dirigenti e dipendenti, sono tenuti al segreto professionale.

Il Cliente riconosce che tale segreto può essere violato nei casi previsti dalla legge, in particolare per rispondere alle richieste provenienti dall'ACPR, dall'amministrazione fiscale o doganale e dall'autorità giudiziaria che agisce nell'ambito di un procedimento penale.

Il Cliente autorizza espressamente Stancer – nonché i suoi dirigenti e dipendenti – a conservare, se del caso, dati segreti o riservati che lo riguardano e a comunicarli alle entità coinvolte nel funzionamento dello/degli Schema/i di Carte al solo scopo di elaborare le operazioni di pagamento, prevenire le frodi e trattare i reclami, sia che provengano dai Pagatori che da altre persone o entità.

18.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai fini dell'esecuzione e della gestione del presente Contratto, le Parti potranno raccogliere, acquisire e/o avere accesso a Dati Personali. Le Parti si impegnano a garantire che i trattamenti dei Dati Personali siano effettuati in conformità con la Normativa sulla protezione dei dati personali. I trattamenti oggetto della presente clausola sono effettuati dalle Parti in qualità di titolari del trattamento, ai sensi del GDPR. Le Parti non possono in alcun modo essere considerate contitolari dei loro trattamenti, né responsabili l'una dell'altra per i trattamenti di cui alla presente clausola. I trattamenti oggetto di responsabilità sono definiti dall'Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali, nell'Allegato 2 del presente documento.

2. Nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, gli unici trattamenti oggetto dell'incarico di Responsabile del Trattamento sono quelli finalizzati all'esecuzione degli ordini di pagamento da parte di Stancer per conto del Cliente. Questi ultimi sono regolati dall'Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali, nell'Allegato 2 del presente documento.

3. Tutti gli altri trattamenti effettuati dalle Parti nell'ambito della gestione e dell'esecuzione del Contratto, oggetto della presente clausola, sono effettuati dalle Parti in qualità di titolari del trattamento, ai sensi del GDPR. Le Parti non possono in alcun modo essere considerate contitolari dei loro trattamenti, né responsabili l'una dell'altra per i trattamenti di cui alla presente clausola.

4. Per i trattamenti effettuati nell'ambito del presente Contratto, ciascuna Parte si impegna a:

   i) non cedere i Dati Personali, né farne alcun uso che non sia previsto dal Contratto, salvo nei casi consentiti dalla Normativa sulla protezione dei dati personali o qualora la Parte ottenga il previo consenso espresso delle persone interessate;

   ii) conformarsi ai requisiti delle norme di sicurezza del settore delle carte di pagamento (*Payment Card Industry Data Security Standard* o PCI DSS), ove applicabili.

5. Le Parti si scambiano Dati Personali dei collaboratori dell'altra Parte ai fini della conclusione, della gestione e/o dell'esecuzione del Contratto (compresa la messa a disposizione dell'Area Clienti).

6. Nel rispetto della Normativa sulla protezione dei dati personali, il Cliente autorizza Stancer a svolgere attività di fidelizzazione, prospezione, sondaggio e promozione nei confronti del contatto associato al Cliente.

7. Stancer agisce inoltre in qualità di titolare del trattamento:

   7.1. quando fornisce i Servizi, anche per determinare i terzi da utilizzare. A questo titolo, Stancer può comunicare i dati di pagamento dei Pagatori a destinatari legittimi, quali le società del Gruppo Iliad, i subappaltatori di Stancer, le banche, i fornitori di mezzi di pagamento, i prestatori di servizi di pagamento (compresi gli Emittenti e i gruppi di interesse economico relativi a qualsiasi strumento di pagamento), i fornitori di servizi terzi che forniscono servizi o assistenza a Stancer, gli istituti di credito, le autorità competenti e gli istituti finanziari di cui all'articolo L 518-1 del Codice monetario e finanziario francese;

   7.2. al fine di valutare e migliorare i propri servizi e svilupparne di nuovi;

   7.3. al fine di migliorare la sicurezza, l'individuazione e la prevenzione delle frodi di cui Stancer, il Cliente, gli altri clienti di Stancer e i partner finanziari di Stancer potrebbero essere oggetto;

   7.4. ai fini dell'esecuzione del servizio di controllo IBAN per limitare le frodi e migliorare la sicurezza.

19.DATA DI ENTRATA IN VIGORE E DURATA DEL CONTRATTO

Il Contratto entra in vigore tra Stancer e il Cliente a tempo indeterminato a partire dalla data di accettazione delle Condizioni Generali da parte del Cliente. Esso cessa al momento della sua risoluzione su iniziativa del Cliente o di Stancer alle condizioni previste dall'articolo 21 di seguito.

20.SOSPENSIONE DEI SERVIZI

1. Casi di sospensione applicabili a tutti i Servizi

Stancer può, a sua esclusiva discrezione, senza preavviso e in qualsiasi momento, sospendere l'accesso ai Servizi senza che il Cliente possa pretendere alcun indennizzo:

(i) se il Cliente commette un atto che possa compromettere la sicurezza dei sistemi informatici di Stancer; e/o

(ii) se il Cliente utilizza i Servizi o i Dati ad essi correlati per scopi o in modi fraudolenti o illegali; e/o

(iii) se il Cliente distorce i Servizi dalla loro finalità originaria; e/o

(iv) in caso di inadempimento da parte del Cliente di uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del contratto di garanzia di cui all'articolo 4.3 del Contratto.

Tale sospensione è notificata con qualsiasi mezzo e deve essere motivata. Il suo effetto è immediato.

2. Casi di sospensione applicabili al Servizio di Acquisizione

Oltre al caso di sospensione di cui all'articolo 7.10 sopra citato, Stancer può procedere, per motivi di sicurezza, senza preavviso e fatta salva la conclusione delle operazioni in corso, alla sospensione dell'accettazione delle Carte recanti determinati Marchi da parte del Cliente, senza che quest'ultimo possa vantare alcun diritto al risarcimento.

Tale sospensione è notificata con qualsiasi mezzo e deve essere motivata. Il suo effetto è immediato.

La sospensione può essere decisa in particolare a causa di:

(i) uno o più inadempimenti agli obblighi previsti dal Contratto e, in particolare, ai requisiti di sicurezza, eventualmente rilevati al termine della procedura di audit di cui all'articolo (ix) sopra riportato;

(ii) un rischio di grave malfunzionamento del Sistema di Accettazione;

(iii) partecipazione ad attività fraudolente, in particolare un utilizzo anomalo di Carte smarrite, rubate o contraffatte;

(iv) un rifiuto ripetuto e immotivato di accettare il Marchio o i Marchi e/o la Categoria o le Categorie di Carte che il Cliente ha scelto di accettare o che è tenuto ad accettare;

(v) reclami ripetuti da parte di altri membri o partner di uno Schema di Carte che non hanno potuto essere risolti in un lasso di tempo ragionevole;

(vi) ritardo volontario o immotivato nella trasmissione dei giustificativi; e/o

(vii) un rischio aggravato a causa delle attività del Cliente.

3. Conseguenze della sospensione

In caso di sospensione, il Cliente si impegna a restituire a Stancer, se del caso, i dispositivi tecnici e di sicurezza (compresa, se del caso, l'Apparecchiatura Elettronica) e i documenti in suo possesso di proprietà di Stancer. Il Cliente si impegna inoltre a rimuovere immediatamente dal proprio Punto di Accettazione qualsiasi segno di accettazione delle Carte in questione, a meno che non abbia stipulato uno o più altri contratti di accettazione con uno o più altri acquirenti per lo stesso Marchio o gli stessi Marchi di Carte.

Il periodo di sospensione può estendersi per un periodo minimo di sei (6) mesi, rinnovabile. Alla scadenza di tale termine, il Cliente può richiedere la ripresa del presente Contratto a Stancer o sottoscrivere un nuovo contratto con un altro prestatore di servizi di pagamento di sua scelta.

In caso di sospensione, Stancer e il Cliente hanno la possibilità di risolvere il Contratto senza preavviso seguendo la procedura prevista dall'articolo 21 di seguito.

21.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Risoluzione su iniziativa del Cliente

Il Cliente può risolvere il Contratto in qualsiasi momento con un preavviso di un (1) mese, esclusivamente nella propria Area Clienti.

La risoluzione del Contratto da parte del Cliente comporta la risoluzione di tutti i Servizi forniti da Stancer in virtù del Contratto.

2. Risoluzione su iniziativa di Stancer

Stancer può risolvere il Contratto in qualsiasi momento con un preavviso di un (1) mese, mediante notifica inviata al Cliente su supporto durevole.

La risoluzione del Contratto da parte di Stancer comporta la risoluzione di tutti i Servizi forniti da Stancer in virtù del Contratto.

Fermo restando quanto sopra, Stancer si riserva la possibilità di cessare la fornitura dei Servizi al Cliente e di risolvere il Contratto di pieno diritto e senza preavviso (i) in caso di inadempimento da parte del Cliente degli obblighi previsti dal Contratto, (ii) in caso di uso improprio dei Servizi, (iii) per qualsiasi motivo legato all'LCB-FT, (iv) in caso di risoluzione, nullità o inopponibilità del contratto di garanzia di cui all'articolo 4.3 del Contratto o (v) in caso di inadempimento da parte del Cliente di uno qualsiasi dei suoi obblighi ai sensi del contratto di garanzia di cui all'articolo 4.3 del Contratto. In caso di risoluzione immediata del Contratto, Stancer ne informa il Cliente su supporto durevole.

3. Conseguenze della risoluzione

La risoluzione del Contratto comporta automaticamente la chiusura dell'Account Stancer e dell'Area Clienti, fatta salva la conclusione delle operazioni in corso.

Gli importi accreditati sull'Account Stancer saranno restituiti al Cliente entro sette (7) giorni lavorativi dalla chiusura dell'Account Stancer.

Il Cliente autorizza espressamente Stancer ad addebitare automaticamente sul proprio Conto Bancario qualsiasi importo dovuto ai Pagatori a titolo di contestazioni che potrebbero essere formulate dopo la chiusura dell'Account Stancer.

In caso di risoluzione del Contratto, il Cliente è tenuto a restituire a Stancer i dispositivi tecnici e di sicurezza (compresi, se del caso, le Apparecchiature Elettroniche e tutti i relativi accessori), il Sistema di Accettazione e i documenti in suo possesso di proprietà di Stancer, entro e non oltre quindici (15) giorni dalla scadenza del Contratto, tramite raccomandata all'indirizzo indicato a tal fine nella sua Area Clienti.

In caso di mancata restituzione dell'Apparecchiatura Elettronica entro il termine stabilito o in caso di restituzione incompleta o in cattivo stato di funzionamento o in caso di danni imputabili al Cliente, Stancer addebiterà al Cliente l'indennizzo forfettario indicato nelle Condizioni Tariffarie.

Salvo nel caso in cui abbia stipulato uno o più altri contratti di accettazione con uno o più altri acquirenti, il Cliente si impegna a rimuovere immediatamente dal proprio Punto di Accettazione e dai propri supporti di comunicazione qualsiasi segno di accettazione delle Carte o dei Marchi degli Schemi di Carte in questione.

22.RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

1. Responsabilità di Stancer

Stancer è tenuta a un obbligo di mezzi e si impegna a fare tutto il possibile per garantire il corretto funzionamento generale dei Servizi.

Stancer non può essere ritenuta responsabile:

(i) in caso di trasmissione accidentale di virus o di qualsiasi altro elemento dannoso contro il quale spetta al Cliente proteggere le proprie apparecchiature e i propri software;

(ii) in caso di intrusione dolosa di terzi su Internet e/o sull'API e/o sull'Area Clienti del Cliente;

(iii) in caso di appropriazione indebita delle Credenziali e, più in generale, di qualsiasi informazione sensibile per il Cliente che potrebbe essere utilizzata in modo fraudolento da terzi;

(iv) in caso di danni derivanti dal mancato rispetto da parte del Cliente delle raccomandazioni fornite da Stancer relative all'utilizzo dei Servizi;

(v) in caso di danni derivanti dal mancato rispetto da parte del Cliente dei propri obblighi nei confronti di Stancer;

(vi) in caso di intervento del Cliente sull'Apparecchiatura Elettronica;

(vii) in caso di utilizzo dei Servizi a seguito di divulgazione, perdita o furto delle Credenziali e, più in generale, di utilizzo dei Servizi da parte di una persona non autorizzata;

(viii) in caso di controversia relativa al rapporto sottostante esistente tra il Cliente e il Pagatore, in particolare in caso di inadempimento da parte del Cliente dei propri obblighi contrattuali nei confronti del Pagatore;

(ix) in caso di perdita dei Dati del Cliente;

(x) in caso di danni derivanti da un atto o da un'omissione di terzi; e/o

(xi) in caso di verificarsi di un Caso di Forza Maggiore come definito all'articolo 28 del presente documento.

Stancer potrà essere ritenuta responsabile solo in caso di colpa comprovata da parte sua.

La responsabilità di Stancer è limitata ai danni materiali diretti, con esclusione di tutti i danni indiretti e/o immateriali e, in particolare, di qualsiasi perdita di fatturato, di utili, di profitti, di esercizio, di clientela, di pregiudizio commerciale, economico e di altre perdite di reddito, di azioni di terzi, qualsiasi disturbo commerciale, danno alla reputazione, alla fama o all'immagine del marchio, subiti dal Cliente nell'ambito dell'utilizzo dei Servizi.

Per tenere conto degli obblighi rispettivi delle Parti ma anche dell'attrattiva delle tariffe di Stancer, la responsabilità di Stancer per danni materiali e/o diretti subiti dal Cliente nell'ambito dell'esecuzione o della risoluzione del Contratto, qualunque ne sia la causa, è limitata, per tutti i danni, all'importo delle spese e delle commissioni pagate dal Cliente per i Servizi negli ultimi due (2) mesi precedenti il verificarsi dell'evento.

2. Responsabilità del Cliente

Il Cliente è l'unico responsabile dell'uso che fa dei Servizi e delle informazioni presenti nell'Area Clienti, nonché di qualsiasi danno subito dal proprio computer e di qualsiasi perdita di Dati conseguente alla consultazione dell'Area Clienti.

23.MODIFICA DEL CONTRATTO

Stancer si riserva il diritto di modificare, in qualsiasi momento, tutto o parte del Contratto.

Per quanto riguarda il Servizio di Acquisizione, Stancer può in particolare apportare modifiche relative all'accettabilità di nuove Carte o alla soppressione dell'accettabilità di alcune Carte.

Stancer comunica al Cliente qualsiasi progetto di modifica del Contratto su supporto durevole, al più tardi un (1) mese prima della data di applicazione proposta per la sua entrata in vigore. In via eccezionale, per quanto riguarda il Servizio di Acquisizione, tale termine di un (1) mese può essere ridotto a cinque (5) giorni di calendario qualora Stancer o lo Schema di Carte interessato riscontri un utilizzo anomalo di Carte smarrite, rubate o contraffatte. In via eccezionale, tale termine di un (1) mese può essere ridotto a quindici (15) giorni di calendario quando le modifiche riguardano esclusivamente le Condizioni Tariffarie.

Si ritiene che il Cliente abbia accettato le modifiche proposte se non ha comunicato a Stancer, prima della data di entrata in vigore proposta per tali modifiche, che non le accetta.

Se il Cliente rifiuta le modifiche, può risolvere il Contratto, senza alcun costo, prima della data di entrata in vigore proposta delle modifiche, secondo le modalità descritte nell'articolo 21 sopra riportato.

Stancer non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno, a qualsiasi titolo, in relazione alla modifica del Contratto qualora il Cliente si astenga dal risolvere il Contratto e continui a utilizzare i Servizi dopo la data di entrata in vigore delle modifiche.

24.PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Le Parti convengono espressamente che Stancer e/o i suoi fornitori rimarranno in modo permanente i proprietari esclusivi delle apparecchiature di Stancer e che nessun diritto di proprietà viene trasferito al Cliente su alcuno degli elementi dei Servizi, dell'API, degli Strumenti di Stancer e delle apparecchiature messe a sua disposizione ai sensi del Contratto, comprese le Apparecchiature Elettroniche e gli elementi di accesso ai Servizi, i relativi software e la relativa documentazione, i libretti e le istruzioni tecniche forniti al Cliente. Di conseguenza, il Cliente si impegna a non compiere alcun atto di disposizione o a consentire alcun atto, di qualsiasi natura, contrario ai diritti di proprietà o di licenza di Stancer e/o dei suoi fornitori.

Quando sono necessari software per l'utilizzo da parte del Cliente delle apparecchiature di Stancer, quest'ultima concede al Cliente un diritto d'uso personale, non esclusivo e non trasferibile su tali software esclusivamente per le sue esigenze. Tale diritto è concesso per la durata del Contratto. Il Cliente si impegna a non effettuare alcun adattamento, modifica, duplicazione o riproduzione di tali software, di qualsiasi natura essi siano, a non installarli su altre apparecchiature e, in generale, a non compiere alcun atto che violi i diritti di Stancer e/o dei suoi fornitori. La mancata restituzione dei software alla scadenza del Contratto costituirebbe un uso illecito ai sensi della legislazione sulla proprietà intellettuale, suscettibile di costituire una contraffazione.

Il Cliente si impegna a non rimuovere il marchio “Stancer” da qualsiasi elemento fornito o messo a sua disposizione da Stancer, come software, documenti o banner pubblicitari.

Il Cliente autorizza Stancer a menzionare il proprio nome e logo a fini di riferimento commerciale e di promozione delle proprie attività, ad esclusione di qualsiasi altro uso, su qualsiasi supporto e in tutto il mondo.

25.DIVISIBILITÀ

Se una o più clausole del Contratto sono ritenute non valide o dichiarate tali in applicazione di una legge, di un regolamento o a seguito di una decisione definitiva di un tribunale competente, le altre clausole manterranno tutta la loro forza e portata.

26.NON RINUNCIA

Il fatto che Stancer non faccia valere una violazione da parte del Cliente di una qualsiasi delle clausole del Contratto non potrà essere interpretato in futuro come una rinuncia all’obbligo o alla clausola in questione.

27.ACCORDO SULLA PROVA

Le Parti riconoscono che, alle condizioni previste dall’articolo 1366 del Codice civile francese, le e-mail e i messaggi ricevuti via fax hanno lo stesso valore probatorio dei documenti cartacei. Di conseguenza, le e-mail e i messaggi ricevuti elettronicamente dovranno essere conservati dalle Parti in condizioni tali da evitare qualsiasi alterazione della loro forma o del loro contenuto, in modo da costituire copie affidabili.

28.FORZA MAGGIORE

Le Parti non saranno responsabili per danni, ritardi, inadempienze o adempimenti parziali dei rispettivi obblighi previsti dal Contratto derivanti da un Caso di Forza Maggiore.

Gli obblighi della Parte vittima del Caso di Forza Maggiore saranno sospesi senza che essa incorra in alcuna responsabilità.

Se un Caso di Forza Maggiore impedisce a una delle Parti di adempiere un obbligo essenziale ai sensi del Contratto per un periodo superiore a cinque (5) giorni lavorativi consecutivi, le Parti si consulteranno al fine di trovare una soluzione soddisfacente. In mancanza di accordo su tale soluzione entro quattordici (14) giorni lavorativi dalla scadenza del periodo di cinque (5) giorni lavorativi, ciascuna delle Parti potrà risolvere il Contratto, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza indennizzo per nessuna delle Parti. In deroga all’articolo 21 di cui sopra, la risoluzione avrà effetto dalla data di ricezione della lettera raccomandata. Tuttavia, le disposizioni dell’articolo 21.3 di cui sopra rimarranno applicabili.

29.ELEZIONE DEL DOMICILIO

Ai fini del presente Contratto, le Parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

30.LINGUA DEL CONTRATTO, DIRITTO APPLICABILE E GIURISDIZIONE COMPETENTE

Il Contratto è redatto in francese, che è l’unica lingua di comunicazione tra Stancer e il Cliente.

Il Contratto è regolato dal diritto francese.

Poiché il Cliente agisce a fini professionali, le Parti convengono espressamente che le disposizioni elencate agli articoli L. 133-2 e L. 314-5 del CMF, ad eccezione del paragrafo III dell’articolo L. 314-7 del CMF e del paragrafo I dell’articolo L. 314-13 del CMF, non sono applicabili al Contratto.

Stancer e il Cliente si impegnano a fare tutto il possibile per risolvere in via amichevole qualsiasi controversia insorta in occasione dell’interpretazione, dell’esecuzione e/o della cessazione del Contratto. In caso contrario, tale controversia sarà sottoposta alla competenza esclusiva dei tribunali competenti della giurisdizione della Corte d’appello di Parigi, anche in caso di domanda incidentale, chiamata in garanzia o pluralità di convenuti.

ALLEGATO 1

MODULO DI RECESSO IN CASO DI SOLLECITAZIONE BANCARIA O FINANZIARIA

MODULO RELATIVO AL TERMINE DI RECESSO PREVISTO DALL'ARTICOLO L. 341-16 DEL CODICE MONETARIO E FINANZIARIO FRANCESE

Modulo da restituire entro e non oltre quattordici (14) giorni di calendario dalla data di conclusione del Contratto (come definito di seguito), tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a:

Stancer
16, rue de la Ville l'Évêque
75008 Parigi, Francia

Denominazione del contratto: condizioni generali di utilizzo dei servizi di pagamento (il "**Contratto**").

Ai sensi dell'articolo L. 341-16 del Codice monetario e finanziario francese, il diritto di recesso può essere esercitato entro quattordici (14) giorni di calendario dalla conclusione del Contratto o dal ricevimento delle condizioni contrattuali, se quest'ultima data è posteriore.

Il presente recesso è valido solo se inviato prima della scadenza del termine di 14 giorni di calendario previsto dall'articolo L. 341-16 del Codice monetario e finanziario francese, in modo leggibile e debitamente compilato.

Il sottoscritto _____, [debitamente autorizzato a rappresentare la società _____] (di seguito il "**Commerciante"**), dichiara di esercitare il diritto di recesso del Commerciante e di recedere dal Contratto stipulato il _____ con Stancer, con sede legale al 16, rue de la Ville l'Évêque – 75008 Parigi, Francia, per la fornitura di servizi di acquisizione di operazioni di pagamento e l'esecuzione di operazioni di pagamento collegate a un conto di pagamento.

Fatto a _____

Il giorno _____

Firma del Cliente _____

ALLEGATO 2

ACCORDO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della realizzazione e dell'esecuzione del Contratto relativo alle condizioni generali di utilizzo dei servizi di pagamento stipulato dal Cliente e Stancer, i Dati Personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati ("GDPR") potranno essere comunicati a Stancer e/o quest'ultima potrà avervi accesso.
Il presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali (di seguito l'"**Accordo**") ha lo scopo di definire i rispettivi diritti e obblighi di Stancer e del Cliente nell'ambito del trattamento dei dati personali effettuato nell'utilizzo dei Servizi forniti da Stancer.
Il presente Accordo costituisce parte integrante del Contratto e si applica esclusivamente alle prestazioni oggetto del Contratto per le quali il Cliente agisce in qualità di titolare del trattamento ai sensi del GDPR con riguardo ai Dati Personali, mentre Stancer agisce in qualità di responsabile del trattamento ai sensi del GDPR.
Il Cliente ha verificato, sulla base delle informazioni fornite da Stancer e di altre informazioni a sua disposizione, che Stancer presenta garanzie sufficienti, in particolare in termini di esperienza, risorse, capacità e affidabilità, per attuare le misure tecniche e organizzative necessarie affinché il Trattamento dei Dati Personali previsto dal Contratto sia effettuato in conformità con la Normativa sulla protezione dei dati.

1.DEFINIZIONI

Oltre ai termini e alle espressioni definiti nel presente Accordo, i termini e le espressioni "**Organizzazione Internazionale**" e "**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**" hanno lo stesso significato attribuito loro dal GDPR. Inoltre, i seguenti termini ed espressioni hanno il significato indicato di seguito, siano essi utilizzati al singolare o al plurale:

"**Dati Personali**" indica qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, in particolare mediante riferimento a un identificativo, come un nome, un numero di identificazione, dati di localizzazione, un identificativo online, oppure a uno o più elementi specifici propri della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale che potranno essere comunicati o messi a disposizione nell'ambito della realizzazione e dell'esecuzione del Contratto;

"**Misure di Sicurezza**" indica le misure di sicurezza previste dalla Normativa sulla protezione dei dati, nonché qualsiasi altro obbligo previsto dalla suddetta Normativa al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei Dati Personali, comprese le attività da svolgere in caso di Violazione dei Dati Personali, in particolare al fine di evitare o ridurre gli effetti negativi della Violazione dei Dati Personali sugli Interessati;

"**Incaricato**" indica i dipendenti, i soggetti incaricati o qualsiasi altra persona fisica autorizzata a eseguire operazioni di Trattamento dei Dati personali comunicati o messi a disposizione dal Responsabile del Trattamento e/o dai suoi eventuali Sub-responsabili successivi;

"**Interessato**" indica le persone fisiche identificate o identificabili a cui si riferiscono i Dati Personali;

"**Normativa sulla Protezione dei Dati**" indica il GDPR, la legge francese n. 78-17 del 6 gennaio 1978 relativa all'informatica, ai file e alle libertà e le sue successive evoluzioni ("**Legge Informatica e Libertà**"), la Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche del 12 luglio 2002, nonché l'insieme delle disposizioni legislative, regolamentari, linee guida, pareri, certificazioni, autorizzazioni, raccomandazioni o decisioni giudiziarie definitive relative alla protezione dei dati personali applicabili al Trattamento dei Dati Personali, già in vigore o che entreranno in vigore durante la durata del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento, e di qualsiasi altra autorità competente. In caso di contraddizione tra la Legge Informatica e Libertà, il GDPR e/o le misure adottate dalle autorità competenti ai fini della lore attuazione, prevarranno le disposizioni della Legge Informatica e Libertà e le misure adottate ai fini della sua attuazione fino al 24 maggio 2018, mentre prevarranno le disposizioni del GDPR e le misure adottate ai fini della sua attuazione a partire dal 25 maggio 2018;

"**Trattamento/i**" indica il trattamento o i trattamenti dei Dati personali ai sensi del GDPR, affidati al Responsabile del Trattamento nell'ambito del Contratto e del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento.

"**Violazione dei Dati Personali**" indica un incidente di sicurezza che comporta, in modo accidentale o illecito, la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata di Dati Personali trasmessi, conservati o trattati in altro modo o l'accesso non autorizzato a tali dati.

2.TRATTAMENTI OGGETTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

1. Il Trattamento effettuato da Stancer ai fini del presente Accordo riguarderà esclusivamente i tipi di Dati Personali e le categorie di Interessati definiti dal Cliente e sotto la sua responsabilità, come specificato nell'Allegato "Descrizione dei Trattamenti e delle Misure di sicurezza".

2. Il Cliente si impegna a fornire al Responsabile del Trattamento i dati oggetto del presente Accordo per le esigenze di esecuzione del Contratto.

3.NATURA, FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Stancer, in qualità di Responsabile del Trattamento, si impegna, a proprie spese, a:
a) trattare i Dati Personali allo scopo di eseguire il Contratto nei limiti e secondo le modalità previste dallo stesso, dal presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento (ivi incluso l'Allegato) e dalla Normativa sulla protezione dei dati;
b) rispettare le istruzioni scritte comunicate dal Titolare del Trattamento e informare quest'ultimo qualora ritenga che un'istruzione violi la Normativa sulla protezione dei dati;
c) trattare i Dati Personali strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto;
d) trattare i Dati Personali in modo lecito e in conformità al Contratto, al presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento e ai requisiti stabiliti dalla Normativa sulla protezione dei dati;
e) segnalare, nella misura del possibile, al Titolare del Trattamento eventuali esigenze di modifica, aggiornamento, rettifica o cancellazione dei Dati Personali e impegnarsi ad aggiornare, modificare, rettificare o cancellare tali dati su richiesta del Titolare del Trattamento;
f) assistere il Titolare del Trattamento e collaborare con esso in caso di richieste formulate dalle autorità competenti o dagli Interessati, nonché al fine di adempiere gli obblighi derivanti dalla Normativa sulla protezione dei dati;
g) mettere a disposizione del Titolare del Trattamento tutte le informazioni in suo possesso, necessarie nell'ambito dell'esecuzione del Contratto, al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dalla Normativa sulla protezione dei dati;
h) tenere un registro di tutte le categorie di attività relative al Trattamento dei Dati Personali effettuate per conto del Titolare del Trattamento.

4.OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1.Il Titolare del Trattamento è l'unico responsabile dei Dati Personali per le finalità indicate nell'Allegato.

2.Qualsiasi raccolta, trattamento, trasmissione, diffusione o comunicazione di informazioni o dati tramite i Servizi da parte del Titolare del Trattamento, in quanto tale, è effettuata sotto la sua esclusiva e piena responsabilità e nel rigoroso rispetto della Normativa sulla protezione dei dati applicabile.

3.Il Titolare del Trattamento si impegna in particolare a:
a)fornire le informazioni agli Interessati dalle operazioni di trattamento al momento della raccolta dei Dati;
b)fornire al Responsabile del Trattamento istruzioni documentate per il trattamento dei Dati Personali. Le Parti convengono che il Contratto e il presente Accordo costituiscono le istruzioni complete e documentate del Cliente in relazione al Trattamento oggetto dell'incarico;
c)tenere un registro delle attività di trattamento che menzioni il Responsabile per le attività di trattamento in questione;
d)effettuare o far effettuare sotto la propria responsabilità le analisi d'impatto, se del caso, consultare l'autorità di controllo competente, quando il trattamento previsto è suscettibile di comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli Interessati;
e)stabilire la durata di conservazione, le modalità di archiviazione e cancellazione dei Dati Personali trattati;
f)determinare e rispettare le misure tecniche e organizzative relative alla protezione, alla sicurezza e alla riservatezza dei Dati Personali trattati, mettere in atto una procedura interna per identificare e gestire le violazioni dei Dati Personali che richiedono una notifica all'autorità di controllo competente e/o agli Interessati.

5.OBBLIGHI RELATIVI AGLI INCARICATI

3.Stancer si impegna a garantire che gli Incaricati abbiano accesso esclusivamente ai Dati Personali strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto o per l'adempimento degli obblighi legali e trattino tali Dati Personali esclusivamente nei limiti e nei termini del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento, del Contratto e della Normativa sulla protezione dei dati.

4.Stancer si impegna inoltre ad autorizzare il Trattamento dei Dati Personali unicamente agli Incaricati che:
a)in base alla loro esperienza, capacità e formazione, si dimostrano in grado di garantire il rispetto della Normativa sulla protezione dei dati e che necessitano di avere accesso ai Dati Personali per l'esecuzione del Contratto;
b)devono rispettare rigorosi obblighi di riservatezza durante il Trattamento dei Dati Personali e garantire la corretta esecuzione delle istruzioni ricevute e degli obblighi loro incombenti.

5.Stancer si impegna, nell'ambito dei Servizi, a stabilire misure fisiche, tecniche e organizzative volte a garantire che:

a)ogni Incaricato possa avere accesso esclusivamente ai Dati Personali che possono essere oggetto di Trattamento in base all'autorizzazione di cui dispone;
b)gli eventuali Trattamenti di Dati Personali che costituiscono una violazione del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento, del Contratto e/o della Normativa sulla protezione dei dati siano immediatamente identificati e segnalati al Titolare del Trattamento, anche secondo la procedura e nei termini di cui all'Articolo 8 in caso di Violazione dei Dati Personali; e
c)alla scadenza del Contratto o dell'incarico affidato all'Incaricato, quest'ultimo cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali, nel rispetto degli obblighi legali a lui incombenti.

6.SUB-RESPONABILI DEL TRATTAMENTO

6.Il Titolare del Trattamento concede al Responsabile un'autorizzazione generale a subappaltare una parte dei propri obblighi ai sensi del presente Accordo a un altro soggetto. Il Responsabile potrà ricorrere a un altro sub-responsabile del Trattamento ("**Sub-responsabile**") esclusivamente per lo svolgimento di attività specifiche di Trattamento.

7.Nel caso in cui Stancer ricorra a un Sub-responsabile, essa dovrà assicurare che ogni Sub-responsabile offra garanzie adeguate in relazione alla Normativa sulla protezione dei dati, in particolare riguardo alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali e dovrà garantire che ogni Sub-responsabile cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora tali garanzie dovessero venire a mancare. Se un Sub-responsabile non adempie i propri obblighi in materia di protezione dei Dati Personali, Stancer rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare del Trattamento per l'adempimento da parte del Sub-responsabile dei propri obblighi.

8.Stancer garantisce che ogni Sub-responsabile sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e si impegni a rispettare almeno gli obblighi del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento, per conto e secondo le istruzioni del Titolare del Trattamento, mediante un accordo scritto avente un contenuto simile a quello dell'Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento.

7.MISURE DI SICUREZZA

9.Stancer si impegna ad assistere il Titolare del Trattamento nel garantire il rispetto dei suoi obblighi di sicurezza ai sensi degli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione.

10.In particolare, Stancer si impegna a:
a) adottare tutte le misure di sicurezza appropriate indicate nell'Allegato;
b) inviare, su richiesta del Titolare del Trattamento, informazioni relative in particolare alle misure fisiche, organizzative e tecniche adottate nell'ambito dei Servizi per il Trattamento dei Dati Personali da parte di Stancer e dei suoi eventuali Sub-responsabili, nonché, in misura ragionevole, qualsiasi altra informazione supplementare eventualmente richiesta dal Titolare del Trattamento in relazione alle misure fisiche, tecniche e organizzative attuate in merito al Trattamento dei Dati Personali.

8.VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI

In caso di Violazione dei Dati Personali, Stancer:
a) informerà tempestivamente il Titolare del Trattamento dopo averne preso conoscenza, mediante una comunicazione scritta, e fornirà le informazioni utili per consentirgli, se necessario, di notificare tale violazione all'autorità di controllo competente; e
b) in collaborazione con il Titolare del Trattamento, adotterà immediatamente e, in ogni caso, senza indebito ritardo, tutte le misure necessarie per ridurre al minimo i rischi per i Dati Personali e attenuare i possibili effetti negativi e partecipare, nei limiti dell'ambito dei Servizi, alla determinazione della causa.

9.DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Stancer si impegna a collaborare con il Titolare del Trattamento in misura ragionevole al fine di garantire la risposta, nei termini e secondo le modalità previsti dalla legge, alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla Normativa sulla protezione dei dati. A tal proposito, Stancer si impegna a informare il Titolare del Trattamento di tutte le richieste di esercizio dei diritti formulate dagli Interessati in questione.

10.TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI AL DI FUORI DELLO SPAZIO ECONOMICO EUROPEO

Qualora, ai fini dell'esecuzione del Contratto, Stancer sia tenuta a trasferire i Dati Personali a un terzo situato al di fuori dello Spazio economico europeo, essa dovrà assicurarsi, a sua discrezione, che:
i) il paese terzo destinatario benefici di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 45 del Regolamento (UE) 2016/679 che copra il trasferimento successivo;
ii) il terzo offra in altro modo garanzie adeguate ai sensi degli articoli 46 o 47 del Regolamento (UE) 2016/679 in relazione al Trattamento in questione;
iii) il trasferimento successivo sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria nel contesto di specifici procedimenti amministrativi, regolamentari o giudiziari; oppure

iv) il trasferimento successivo sia necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'Interessato o di un'altra persona fisica.

11.CONTROLLO

1.Stancer si impegna a fornire al Titolare del Trattamento, su richiesta di quest'ultimo, qualsiasi documento ragionevolmente necessario per garantire la conformità agli obblighi derivanti dal presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento.

2.Stancer riconosce che il Titolare del Trattamento potrà, previa comunicazione scritta a Stancer con un preavviso di 30 giorni, far valutare, a proprie spese e al massimo una volta all'anno, da un terzo di fiducia, riconosciuto come revisore indipendente delle Parti e designato da Stancer, le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate da Stancer nell'ambito del Trattamento dei Dati Personali esclusivamente per l'esecuzione dei Servizi, alle condizioni che saranno definite da Stancer e dal Titolare del Trattamento e nei limiti del mantenimento dei Servizi e della riservatezza e sicurezza degli altri Titolari del Trattamento di Stancer. I costi dell'audit saranno a carico del Titolare del trattamento.

12.CESSAZIONE DEL CONTRATTO

Alla scadenza del Contratto per qualsiasi motivo, Stancer provvederà a cessare immediatamente qualsiasi Trattamento dei Dati Personali e a cancellare i Dati Personali e le eventuali copie degli stessi, salvo che la conservazione dei Dati Personali sia imposta dalla legislazione applicabile, nel qual caso tale conservazione dovrà avvenire esclusivamente nei limiti strettamente previsti da quest'ultima. Spetta quindi al Titolare del Trattamento, nell'ambito dei Servizi, garantire la conservazione dei propri Dati Personali prima della scadenza del Contratto.

13.DISPOSIZIONI VARIE

11.Il presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento è regolato dal diritto francese. I tribunali della giurisdizione della Corte d'Appello di Parigi hanno competenza esclusiva per conoscere di qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento o ad esso correlata.

12.Qualsiasi modifica al presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento sarà valida solo se redatta per iscritto e firmata dai rappresentanti autorizzati del Titolare del Trattamento e del Responsabile del Trattamento.

13.Il presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento non può essere ceduto a terzi senza il previo consenso scritto del Titolare del Trattamento.

14.In caso di contraddizione tra il presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento e le altre disposizioni del Contratto, prevarranno le disposizioni del presente Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento per quanto riguarda le questioni relative al Trattamento dei Dati Personali.

ALLEGATO: DESCRIZIONE DEI TRATTAMENTI E DELLE MISURE DI SICUREZZA
Il presente Allegato costituisce parte integrante dell'Accordo di Nomina a Responsabile del Trattamento.

Descrizione dei Trattamenti

Natura delle operazioni effettuate sui Dati Personali	Raccolta, registrazione, conservazione, modifica, utilizzo, comunicazione, cancellazione, ecc.
Categorie di Interessati	Pagatore (come definito nel Contratto)
Dati Personali trattati	- Dati identificativi - Informazioni relative al mezzo di pagamento e alla transazione effettuata
Finalità del Trattamento	Esecuzione degli ordini di pagamento per conto del Cliente
Durata del Trattamento	Durata dell'esecuzione del Contratto e/o in conformità con quanto richiesto dalla Normativa applicabile
Luogo/Luoghi del Trattamento (compresa la conservazione dei Dati Personali)	Datacenter di Stancer

Descrizione delle Misure di sicurezza

Misure	**Dettagli**
Misure di sicurezza fisiche e hardware	Controlli effettuati per verificare la conformità di Stancer agli standard PCI-DSS
Misure di sicurezza logiche	Controlli effettuati per verificare la conformità di Stancer agli standard PCI-DSS
Misure di sicurezza dei canali informatici	Controlli effettuati per verificare la conformità di Stancer agli standard PCI-DSS
Misure di riservatezza, crittografia, backup e integrità dei Dati Personali	Controlli effettuati per verificare la conformità di Stancer agli standard PCI-DSS
Misure volte a testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza del Trattamento	Controlli effettuati tramite il Piano di controllo interno di Stancer, obbligatorio in virtù del suo status di istituto di pagamento

ALLEGATO 3

MODELLO DI CONVENZIONE DI PEGNO IN CONTANTI

TRA:

[●] [, società _____ con capitale sociale di _____ euro, con sede legale in _____, iscritta al Registro del commercio e delle società di _____ con il numero _____, rappresentata da _____ in qualità di _____, debitamente autorizzato ai fini del presente atto,

di seguito denominata il "**Cliente**" da una parte,

E

ILIAD 78, società per azioni semplificata di diritto francese con capitale sociale di 8.852.633,30 €, con sede legale al 16, rue de la Ville l'Evêque 75008 Parigi, iscritta al Registro del commercio e delle società di Parigi con il numero 834 315 673 e autorizzata dall'ACPR in qualità di istituto di pagamento con il numero 11758,

di seguito denominata "**Stancer**", dall'altra parte.

Il Cliente e Stancer sono di seguito denominati, congiuntamente, le "**Parti**" o, individualmente, una "**Parte**".

SI PRECISA QUANTO SEGUE:

A. Le Parti hanno stipulato in data [●] un contratto quadro di servizi di pagamento che disciplina le condizioni di utilizzo dei servizi di pagamento forniti da Stancer al Cliente (il "**Contratto**").

B. Al fine di garantire il pagamento di tutte le somme che il Cliente deve o potrebbe dover pagare a Stancer in virtù degli obblighi previsti dal Contratto ("**Obblighi Garantiti**") e, in particolare, qualsiasi somma che il Cliente potrebbe dover pagare a Stancer in virtù di operazioni di pagamento con carte contestate o non valide e/o eventuali commissioni o penali, il Cliente si è impegnato a costituire una garanzia a favore di Stancer (la "**Garanzia**") stipulando la presente convenzione di pegno in contanti (la "**Convenzione**").

C. La Convenzione ha lo scopo di stabilire i termini e le condizioni applicabili alla Garanzia.

PREMESSO QUANTO SOPRA, È STATO CONVENUTO QUANTO SEGUE:

I termini utilizzati nella Convenzione con iniziale maiuscola che non sono definiti nella Convenzione hanno il significato loro attribuito nel Contratto.

ARTICOLO 1 COSTITUZIONE DELLA GARANZIA

Il Cliente costituisce oggi la Garanzia trasferendo in piena proprietà a Stancer, beneficiario, la somma di un (1) euro (l'"**Importo Iniziale della Garanzia**"). Resta inteso che l'importo della Garanzia potrà essere adeguato durante tutta la durata del Contratto alle condizioni descritte nell'articolo 4.

Stancer si impegna a restituire l'importo della Garanzia tredici (13) mesi dopo la data di scadenza effettiva del Contratto, al netto delle spese, delle commissioni e di tutte le somme dovute dal Cliente.

Il Cliente riconosce e accetta che le somme da lui versate a titolo di garanzia nell'ambito della presente Convenzione sono trasferite in piena proprietà e contabilizzate come attivi propri di Stancer.

Il Cliente autorizza Stancer ad addebitare la Garanzia sul proprio Account Stancer.

ARTICOLO 2 DURATA

La Convenzione entra in vigore alla data della sua firma e rimarrà in vigore fino a tredici (13) mesi dalla data di scadenza effettiva del Contratto.

Stancer fornirà per iscritto la liberatoria della Garanzia.

ARTICOLO 3 OBBLIGO DI RESTITUZIONE

Quando la Convenzione cessa di avere efficacia alle condizioni previste dall'articolo 2 di cui sopra, Stancer si impegna a rimborsare l'importo della Garanzia tredici (13) mesi dopo la data di scadenza effettiva del Contratto, al netto delle spese, delle commissioni e di tutte le somme dovute dal Cliente.

Stancer può, a sua discrezione, decidere di restituire anticipatamente, in tutto o in parte, la Garanzia.

La restituzione della Garanzia avviene tramite bonifico bancario sul Conto Bancario del Cliente.

ARTICOLO 4 ADEGUAMENTO DELL'IMPORTO DELLA GARANZIA

L'"Importo della Garanzia Necessaria" indica il risultato del calcolo della seguente formula:

$$Importo\,della\,Garanzia\,Necessaria_{\,Mese\,M} = Importi\,Contestati_{Ultimi\ 13\ mesi} \times \frac{Incassi_{Mese\,M}}{Media\,Incassi_{Ultimi\ 13\ mesi}} + Tutte\,le\,somme\,dovute\,ai\,sensi\,del\,Contratto\,dal\,Cliente$$

"**Importi Contestati**" indica la somma degli importi contestati dai Pagatori del Cliente negli ultimi tredici (13) mesi.

"**Incassi**" indica la somma delle operazioni di pagamento ricevute dal Cliente sull'Account Stancer nel corso di un mese solare.

"**Media Incassi**" indica la media aritmetica mensile degli Incassi negli ultimi tredici (13) mesi.

Se l'Importo della Garanzia Necessaria è superiore all'importo della Garanzia, il Cliente autorizza Stancer ad addebitare sul proprio Account Stancer, in qualsiasi momento, le somme necessarie affinché l'importo della Garanzia sia pari all'importo della Garanzia Necessaria.
Se l'Importo della Garanzia Necessaria è inferiore all'importo della Garanzia, Stancer riaccrediterà sull'Account Stancer le somme in eccesso.
In caso di insufficienza di fondi sull'Account Stancer, il Cliente si impegna ad accreditare sul proprio Conto Bancario, con qualsiasi mezzo e senza indugio, le somme necessarie per tale prelievo.

In caso di mancato adempimento di tale obbligo, Stancer può sospendere l'esecuzione o risolvere il Contratto secondo i termini del Contratto stesso.

Nonostante le precedenti disposizioni, in caso di comprovata inadempienza del Cliente ai propri obblighi, Stancer si riserva il diritto di destinare tutto o parte degli importi detenuti sull'Account Stancer alla Garanzia del Cliente.

ARTICOLO 5 IMPOSTE, TASSE E SPESE

Il Cliente si impegna a pagare qualsiasi imposta o tassa indiretta che possa risultare dovuta nell'ambito della realizzazione della Garanzia. Si impegna più in generale a sostenere qualsiasi spesa che possa derivare dalla presente Convenzione, compresa la realizzazione della Garanzia.

ARTICOLO 6 DICHIARAZIONI E GARANZIE DEL CLIENTE

Alla data di conclusione della Convenzione e per tutta la sua durata, il Cliente dichiara e garantisce a Stancer che:

i. detiene in piena proprietà le somme depositate a garanzia prima che siano trasferite a Stancer nell'ambito della Convenzione;

ii. è regolarmente costituito ed esercita le sue attività in conformità con le leggi, i decreti, i regolamenti e gli statuti (o altri documenti costitutivi) ad esso applicabili;

iii. agisce per proprio conto e per le esigenze di un'attività professionale, ha pieno potere e capacità di stipulare la Convenzione e, se del caso, che questa è stata validamente autorizzata dai suoi organi direttivi o da qualsiasi altro organo competente;

iv. la Convenzione è stipulata da una o più persone debitamente autorizzate a tal fine;

v. la Convenzione costituisce un insieme di diritti e obblighi vincolanti nei suoi confronti in tutte le loro disposizioni;

vi. la conclusione e l'esecuzione della Convenzione non violano alcuna disposizione delle leggi, dei decreti, dei regolamenti e degli statuti (o altri documenti costitutivi) ad essa applicabili, né alcun accordo di cui il Cliente sia parte o che riguardi i suoi beni; e

vii. qualora il Cliente sia una società, la concessione della Garanzia è conforme al suo oggetto sociale.

Il Cliente si impegna a informare immediatamente Stancer qualora una qualsiasi delle dichiarazioni di cui sopra risultasse inesatta al momento in cui è stata fatta o reiterata o cessasse di essere corretta.

ARTICOLO 7 ELEZIONE DI DOMICILIO

Ai fini di qualsiasi notifica giudiziaria o extragiudiziale nell'ambito di qualsiasi azione o procedimento, e fatto salvo qualsiasi altro modo di notifica autorizzato da qualsiasi legge applicabile:

i. quando il Cliente è una persona giuridica, elegge irrevocabilmente domicilio presso l'indirizzo della propria sede legale indicata all'inizio del presente documento; e

ii. Stancer elegge irrevocabilmente domicilio presso l'indirizzo della propria sede legale indicata all'inizio del presente documento.

ARTICOLO 8 DIRITTO APPLICABILE

La Convenzione è soggetta al diritto francese.

ARTICOLO 9 GIURISDIZIONE COMPETENTE

Qualsiasi controversia relativa in particolare alla validità, all'interpretazione o all'esecuzione della Convenzione sarà sottoposta alla competenza esclusiva del Tribunale di commercio di Parigi.

Fatto a Parigi, il giorno [●],

Firma del Cliente

Firma Stancer